

**UNIVERSIDADE FEDERAL RURAL DA AMAZÔNIA
CAMPUS CAOPENEMA**

**CURSO DE BACHARELADO EM ADMINISTRAÇÃO
COMISSÃO DE TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO E ESTÁGIO
SUPERVISIONADO OBRIGATÓRIO (CTES)**

**CRONOGRAMA DO TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO – TCC I
(2020.6 - Período Letivo Suplementar - PLS)**

A Comissão de Trabalho de Conclusão de Curso e Estágio Supervisionado Obrigatório (CTES) do Curso de Bacharelado em Administração do Campus Capanema divulga o Cronograma para a realização do Trabalho de Conclusão de Curso – TCC I, referente ao PLS 2020.6, conforme especificado no quadro abaixo:

| DATAS | ATIVIDADES |
|----------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| De 31/08/2021 a 03/09/2021 | <p>PERÍODO DE SOLICITAÇÃO DE MATRÍCULA E AJUSTE DE DOCUMENTAÇÃO</p> <p>Período de solicitação de matrícula para o TCC I. Enviar os seguintes documentos: (1) histórico acadêmico do (a) discente, (2) carta de aceite do(a) professor(a) orientador(a) (Anexo II)^{1,2}; (3) Termo de ciência e responsabilidade (anexo ao cronograma). Os documentos deverão ser submetidos através do e-mail oficial da Ctes: ctesadmin.capanema@ufra.edu.br, obtendo o recebido via e-mail.</p> <p>Obs.: a carta de aceite deverá ser enviada exclusivamente pelo orientador. Não será aceita se enviada pelo aluno ou por terceiros.</p> |
| Até 04/09/2021 | Homologação da solicitação de matrícula. Publicação no site do Campus ou via e-mail. |
| De 06 a 08/09/2021 | Data limite para retorno das documentações com pendências, se houver. |
| De 09/09 a 08/10/2021 | Período disponível para o processo de orientação e elaboração do Projeto de TCC I. |
| Até 08/10/2021 | <p>Data limite para entrega do Pré-Projeto de TCC (Anexo I)¹ à CTES, via e-mail ctesadmin.capanema@ufra.edu.br, juntamente com, no mínimo, 3 (três) fichas de acompanhamento de orientação (Anexo III)^{1,2} do TCC I.</p> <p>Obs.: As fichas de acompanhamento deverão ser enviadas, exclusivamente, pelo orientador. Não será aceito se enviadas pelo aluno ou por terceiros.</p> |
| 11/10/2021 | Data limite para lançamento da nota de TCC I. |

¹ Anexos disponíveis no link

https://capanema.ufra.edu.br/antigo/attachments/article/8/ANEXOS_REGULAMENTO_TCC_ADMINISTRACAO_CAMPUS_CAPANEMA.pdf

² Em caso de mudança de orientador o novo projeto deve ser apresentado até 15 dias após a comunicação oficial da mudança (Capítulo VII, art. 13º, § 5º das normas específicas para elaboração e apresentação do TCC).

Atenciosamente,

A Comissão da CTES.



ANEXO I
TERMO DE CIÊNCIA E RESPONSABILIDADE
TERMO DE CIÊNCIA E RESPONSABILIDADE PARA REALIZAÇÃO DE
ATIVIDADES PRESENCIAIS POR NECESSIDADE DA INSTITUIÇÃO NA VIGÊNCIA
DA PANDEMIA DE COVID-19

Eu, _____, CPF nº _____,
matrícula UFRA nº _____ no Campus de Capanema, curso

_____, mediante este instrumento, **DECLARO** ter ciência das medidas preventivas de comportamento e proteção para realização de atividades presenciais em espaços físicos da UFRA ou em outros estabelecimentos (Instituições, empresas, fazendas, comunidades, etc.), durante a vigência de Pandemia pela Covid-19 e me comprometo a cumprir o Protocolo de Biossegurança da UFRA.

Declaro, a fim de se mitigar os riscos de transmissão do vírus, me responsabilizar pela adoção das seguintes medidas:

- (1) lavar as mãos com água e sabão ou utilizar solução de álcool em gel 70%, disponibilizado pela UFRA, constantemente;
- (2) manter o distanciamento social mínimo de 1,5 metro;
- (3) evitar aglomerações;
- (4) utilizar equipamentos de proteção individual, em especial a máscara facial adequada ao ambiente;
- (5) não tocar a face com as mãos;
- (6) evitar contato físico como apertos de mãos e abraços.

- Declaro ter recebido informações sobre as medidas de proteção necessárias, sobre o uso de equipamentos de proteção individual e declaro que seguirei as recomendações do Protocolo de Biossegurança da UFRA e das orientações específicas para estabelecimento onde será desenvolvido a atividade presencial de estágio supervisionado obrigatório (ESO) ou trabalho de conclusão de curso (TCC) da qual participarei.
- Declaro que gozo de boa saúde e não apresento condições de vulnerabilidade que representem risco aumentado em caso de Covid-19.
- Declaro que fui esclarecido que em caso de situação de risco aumentado para a Covid-19 devo comunicar aos responsáveis pelo estágio (orientador(a) e/ou supervisor(a)) para receber orientações adequadas e não frequentar os espaços da UFRA na vigência da pandemia.
- Declaro estar ciente de que na presença de qualquer sintoma relacionado à Covid-19, em mim ou em contatos próximos, devo comunicar imediatamente a coordenação do curso e aos responsáveis pelo estágio e, consequentemente, não devo frequentar os espaços da UFRA ou do estabelecimento de execução do ESO ou TCC.

Assinaturas:

Discente

Orientador(a)

Ciência e de acordo do Responsável (caso menor de idade)

Supervisor(a) de Estágio

Capanema-PA, _____ de _____ de 2021.