



Universidade Federal Rural da Amazônia
CURSO ADMINISTRAÇÃO
Comissão de Trabalho de Conclusão de Curso e Estágio Supervisionado
Obrigatório (CTES)

CRONOGRAMA DO TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO – TCC I
(2021.1)

A Comissão de Trabalho de Conclusão de Curso e Estágio Supervisionado Obrigatório (CTES) do Curso Administração do *Campus* Capanema divulga o Cronograma para a realização do Trabalho de Conclusão de Curso – TCC I, referente ao 1º semestre letivo de 2021, conforme especificado no quadro abaixo:

DATAS	ATIVIDADES
Até 11/11/2021	<p style="text-align: center;">PERÍODO DE SOLICITAÇÃO DE MATRÍCULA E AJUSTE DE DOCUMENTAÇÃO</p> <p>Período de solicitação de matrícula para o TCC I. Enviar os seguintes documentos: (1) histórico acadêmico do (a) discente, (2) carta de aceite do (a) professor (a) orientador (a) (Anexo II)¹; (3) Termo de ciência e responsabilidade (anexo ao cronograma). Os documentos deverão ser submetidos (zipados) através do e-mail oficial da Ctes: ctesadmin.capanema@ufra.edu.br obtendo o recebido via e-mail.</p> <p>Obs.: o Anexo II deverá ser enviado exclusivamente pelo orientador². Não será aceito se realizado pelo aluno ou por terceiros.</p>
Até 12/11/2021	Homologação da solicitação de matrícula. Publicação no site do Campus ou via e-mail.
Até 16/11/2021	Data limite para retorno das documentações com pendências, se houver.
Até 06/02/2022	Período disponível para o processo de orientação e elaboração do Projeto de TCC I.
Até 06/02/2022	<p>Data limite para entrega do Pré-Projeto de TCC (Anexo I)¹ à CTES, via e-mail ctesadmin.capanema@ufra.edu.br, juntamente com, no mínimo, 3 (três) fichas de acompanhamento de orientação (Anexo III)¹ do TCC I.</p> <p>Obs.: As fichas de acompanhamento deverão ser enviadas, exclusivamente, pelo orientador, e com a nota do discente ao final de cada ficha. Não será aceito se realizado pelo aluno ou por terceiros.</p>
21/02/2022	Data limite para lançamento da nota de TCC I.

Atenciosamente,

A Comissão da CTES de Administração

¹ Anexos disponíveis no link: https://capanema.ufra.edu.br/administracao/index.php?option=com_blankcomponent&view=default&Itemid=305

² Em caso de mudança de orientador o novo projeto deve ser apresentado até 15 dias após a comunicação oficial da mudança (Capítulo VII, art. 13º, § 5º das normas específicas para elaboração e apresentação do TCC).