

**Universidade Federal Rural da Amazônia**  
**CURSO ADMINISTRAÇÃO**

**Comissão de Trabalho de Conclusão de Curso e Estágio Supervisionado  
 Obrigatório (CTES)**

**CRONOGRAMA DO TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO – TCC I  
 (2021.1)**

A Comissão de Trabalho de Conclusão de Curso e Estágio Supervisionado Obrigatório (CTES) do Curso Administração do Campus Capanema divulga o Cronograma para a realização do Trabalho de Conclusão de Curso – TCC I, referente ao 1º semestre letivo de 2021, conforme especificado no quadro abaixo:

DATAS	ATIVIDADES
Até 11/11/2021	<p style="text-align: center;"><b>PERÍODO DE SOLICITAÇÃO DE MATRÍCULA E AJUSTE DE DOCUMENTAÇÃO</b></p> <p>Período de solicitação de matrícula para o TCC I. Enviar os seguintes documentos: (1) histórico acadêmico do (a) discente, (2) carta de aceite do (a) professor (a) orientador (a) (Anexo II)<sup>1</sup>; (3) Termo de ciência e responsabilidade (anexo ao cronograma). Os documentos deverão ser submetidos (zipados) através do e-mail oficial da Ctes: <a href="mailto:ctesadmin.capanema@ufra.edu.br">ctesadmin.capanema@ufra.edu.br</a> obtendo o recebido via e-mail.</p> <p><b>Obs.: o Anexo II deverá ser enviado exclusivamente pelo orientador<sup>2</sup>. Não será aceito se realizado pelo aluno ou por terceiros.</b></p>
Até 12/11/2021	Homologação da solicitação de matrícula. Publicação no site do Campus ou via e-mail.
Até 16/11/2021	Data limite para retorno das documentações com pendências, se houver.
Até 06/02/2022	Período disponível para o processo de orientação e elaboração do Projeto de TCC I.
Até 06/02/2022	<p>Data limite para entrega do <b>Pré-Projeto de TCC</b> (Anexo I)<sup>1</sup> à CTES, via e-mail <a href="mailto:ctesadmin.capanema@ufra.edu.br">ctesadmin.capanema@ufra.edu.br</a>, juntamente com, no mínimo, 3 (três) fichas de acompanhamento de orientação (Anexo III)<sup>1</sup> do TCC I.</p> <p><b>Obs.: As fichas de acompanhamento deverão ser enviadas, exclusivamente, pelo orientador, e com a nota do discente ao final de cada ficha. Não será aceito se realizado pelo aluno ou por terceiros.</b></p>
21/02/2022	Data limite para lançamento da nota de TCC I.

Atenciosamente,

A Comissão da CTES de Administração

<sup>1</sup> Anexos disponíveis no link: [https://capanema.ufra.edu.br/administracao/index.php?option=com\\_blankcomponent&view=default&Itemid=305](https://capanema.ufra.edu.br/administracao/index.php?option=com_blankcomponent&view=default&Itemid=305)

<sup>2</sup> Em caso de mudança de orientador o novo projeto deve ser apresentado até 15 dias após a comunicação oficial da mudança (Capítulo VII, art. 13º, § 5º das normas específicas para elaboração e apresentação do TCC).