

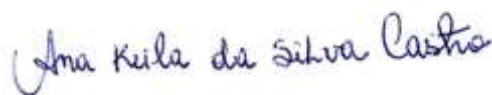
**UNIVERSIDADE FEDERAL RURAL DA AMAZÔNIA**  
**COORDENAÇÃO DO CURSO DE BACHARELADO EM ADMINISTRAÇÃO**  
**COMISSÃO DE TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO E ESTÁGIO**  
**SUPERVISIONADO OBRIGATÓRIO (CTES)**

**CRONOGRAMA PARA REALIZAÇÃO DO TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO – ESO (PLS - 2020.5)<sup>1</sup>**

A Comissão de Trabalho de Conclusão de Curso e Estágio Supervisionado Obrigatório (CTES) do Curso de Administração da UFRA/Campus Capanema divulga o Cronograma das datas importantes para a realização do Estágio Supervisionado Obrigatório (ESO), com metodologia remota, referente ao Período Letivo Suplementar de 2020.5, conforme especificado na tabela abaixo:

DATAS	ATIVIDADES
31/08/2020 a 04/09/2020	Período de solicitação de matrícula do ESO remoto junto à CTES: <b>formulário de matrícula, declaração de orientação e termo de compromisso</b> . O envio dos documentos deve ocorrer via <i>e-mail</i> da CTES: <b>ctesesoadmcapanema@gmail.com</b>
18/09/2020	Data limite para entrega do Plano de Trabalho de ESO remoto, via <i>e-mail</i> da CTES: <b>ctesesoadmcapanema@gmail.com</b>
10/09/2020 a 09/11/2020	Período disponível para realização do ESO remoto referente ao Período Letivo Suplementar (PLS – 2020.5).
13/11/2020	Data limite para entrega do <b>Relatório Final de ESO, ficha de acompanhamento, parecer do professor supervisor e ficha de avaliação do professor orientador, com a nota do aluno</b> . Todos os documentos mencionados devem ser escaneados, em modelos <i>pdf</i> e enviados pelos professores orientadores ao <i>e-mail</i> da CTES, em arquivo único: <b>ctesesoadmcapanema@gmail.com</b>
18/11/2020	Data limite para lançamento de notas e consolidação de atividades, pela CTES e Coordenação do Curso.

Atenciosamente,



Ana Keila da Silva Castro  
Presidente da CTES/Bacharelado em Administração  
Portaria nº 076/2019 – PROEN/UFRA

<sup>1</sup>Cronograma definido de acordo com as orientações da Resolução do CONSEPE n. 571, de 06 de agosto de 2020.