



UNIVERSIDADE FEDERAL RURAL DA AMAZÔNIA

COORDENAÇÃO DO CURSO DE ADMINISTRAÇÃO

COMISSÃO DE TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO E ESTÁGIO SUPERVISIONADO (CTES)

**CRONOGRAMA PARA ENVIO DE DOCUMENTOS PARA CRÉDITOS EM  
ATIVIDADES COMPLEMENTARES**

A Comissão de Trabalho de Conclusão de Curso e Estágio Supervisionado Obrigatório (CTES) do curso de **Graduação em Administração** da UFRA/Capanema divulga o cronograma informando todas as datas importantes para a efetivação da matrícula em Atividades Complementares no 1º semestre letivo de 2023, conforme especificado a seguir.

Datas	Atividades
Até 30 dias antes do término de cada semestre letivo o discente pode requerer a análise e contabilização das atividades complementares realizadas.  <b>Respeitar o prazo máximo de até 27/08/2023</b> , para pedidos de matrículas, prazo estabelecido pelo calendário acadêmico.	Período para a entrega, pelos discentes, à CTES, via formulário do Google, ( <a href="#">Clique aqui</a> ), das documentações necessárias para a solicitação de matrícula e comprovação das Atividades Complementares realizadas. Documentos em PDF: <b>Tabela Descritiva das Atividades Realizadas, Comprovantes das Atividades de Ensino, Comprovantes das atividades de Pesquisa, Comprovantes das atividades de Extensão, Comprovantes das atividades de Representação Estudantil e Comprovantes das atividades de Seminário Integrado</b> .  Não esqueça que antes de enviar a tabela descritiva converta-a em <b>PDF</b> .  As comprovações devem ser enviadas da seguinte forma: Crie um único documento para <b>cada atividade (Ensino, Pesquisa, Extensão, Representação Estudantil e Seminário Integrado)</b> , contendo todos os seus respectivos comprovantes, e faça o upload no formulário do Google em seu respectivo campo. A falta de preenchimento de alguma informação implicará na não efetivação da matrícula.  Os arquivos devem estar nomeados com seu nome seguido do nome do documento específico no seguinte formato:  <b>(Exemplo: JoseSilva_RelaçãoAC.pdf) (Exemplo: JoseSilva_AativEns.pdf) (Exemplo: JoseSilva_AativPes.pdf) (Exemplo: JoseSilva_AativExt.pdf) (Exemplo: JoseSilva_AativRepEst.pdf) (Exemplo: JoseSilva_SemInt.pdf)</b>

- Caso tenha alguma dúvida, entre em contato com a CTES pelo e-mail:  
[ctesadmin.capanema@ufra.edu.br](mailto:ctesadmin.capanema@ufra.edu.br)

**⚠️ ATENÇÃO ⚠️:** CASO O PRAZO NÃO SEJA CUMPRIDO, A COMISSÃO NÃO ACEITARÁ OS DOCUMENTOS E O DISCENTE SERÁ CONSIDERADO **REPROVADO NO COMPONENTE**.

Capanema, 22 de maio de 2023.