



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL RURAL DA AMAZÔNIA
CAMPUS CAPANEMA
COORDENADORIA DO CURSO DE ADMINISTRAÇÃO

CRONOGRAMA PARA A REALIZAÇÃO DO ESTÁGIO SUPERVISIONADO OBRIGATÓRIO 2025.2

Capanema, 01 de outubro de 2025.

A Comissão de Trabalho de Conclusão de Curso e Estágio Supervisionado Obrigatório (CTES) do curso de **Graduação em Administração** da UFRA/Capanema divulga o cronograma informando todas as datas importantes para a efetivação da matrícula no ESO no 2º semestre letivo de 2025, conforme especificado a seguir.

Datas	Atividades
Até 07/10/25 , para ESO com início SOMENTE dia 10/11/25	Período para a entrega à CTES, via formulário, pelo discente, da documentação necessária para a solicitação de matrícula no ESO: formulário de matrícula (ANEXO I), plano de trabalho (ANEXO II), termo de compromisso (ESO fora da UFRA). A documentação deverá ser entregue via formulário no horário limite de 18:00h . <ul style="list-style-type: none">● PPC 2015 use este formulário (Clique aqui)● PPC 2023 use este formulário (Clique aqui)
Até 03/11/25 , para ESO com início SOMENTE dia 10/12/25	
Até 03/12/25 , para ESO com início SOMENTE dia 12/01/26	
Até 09/11/25 , para ESO com início em janeiro	Data limite para a devolução à CTES dos ajustes na documentação para a efetivação da matrícula no ESO, caso necessário, no horário limite de 18:00h .
Até 06/12/25 , para ESO com início em fevereiro	
Até 08/12/25 , para ESO com início em março	
02/03/26 - até 18:00h	Data limite para entrega, pelo docente, via formulário: <ul style="list-style-type: none">● PPC 2015 use este formulário (Clique aqui)● PPC 2023 use este formulário (Clique aqui) Orientadores de alunos matriculados que não realizaram o ESO devem mandar apenas o termo de ciência de não realização .

Observações:

- O seguro de vida começará sempre após o dia 10 de cada mês. Para a implementação do seguro, as matrículas são coletadas no 5º dia do mês.
- A data de início das atividades deve ser após a inclusão no seguro (**após o dia 10 de cada mês**). Caso a empresa se responsabilize pelo seguro, o início das atividades poderá se dar a qualquer tempo a partir da homologação dos documentos enviados a CTES.

⚠️ ATENÇÃO ⚠️: CASO O PRAZO NÃO SEJA CUMPRIDO, A COMISSÃO NÃO ACEITARÁ OS DOCUMENTOS E O DISCENTE SERÁ CONSIDERADO REPROVADO NO COMPONENTE.

Para maiores informações sobre **Normas**, **Anexos** e outros **Documentos**: [\(Clique aqui\)](#)

Atenciosamente, CTES/Administração - UFRA/Capanema