



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL RURAL DA AMAZÔNIA
CAMPUS/INSTITUTO

I – IDENTIFICAÇÃO

DISCIPLINA: **DIREITO EMPRESARIAL, TRABALHISTA E PREVIDENCIÁRIO** DOCENTE: **VANDERLEI PORTES DE OLIVEIRA**

CARGA HORÁRIA: **68**

E-MAIL: portes@ufra.edu.br

VAGAS: **50 – ADM– CAPANEMA**

FORMATO DE ENSINO: **Não presencial**

II – METODOLOGIA

Para o desenvolvimento dos conteúdos desta disciplina, serão adotados os procedimentos metodológicos com aulas e encontros síncronos e assíncronos, com possibilidade de interação entre os participantes via ferramentas como Google Meet, Whatsapp e utilização do SIGAA. O desenvolvimento de atividades de reflexão e debates entre alunos-alunos e alunos-professor será realizado através de fórum no Ambiente Virtual de Aprendizagem SIGAA e/ou Google Meet (encontros síncronos). O conteúdo curricular será disponibilizado no SIGAA em Módulos de Aprendizagem com indicação, com atividades online e questões objetivas, subjetivas e estudo de caso.

III- PROCEDIMENTOS DE AVALIAÇÃO

Os procedimentos de avaliação se darão por meio da participação dos alunos nos encontros e na realização das atividades propostas durante o desenvolvimento do conteúdo curricular, a saber:

ATIVIDADE	PONTUAÇÃO	PERÍODO
Módulos II, III e IV	50%	05 À 09/10
Módulos V, VI e VII	50%	26 À 30/10

IV – VALIDAÇÃO DA FREQUÊNCIA

A validação da frequência ocorrerá a partir da participação dos alunos nas atividades síncronas e assíncronas quer sejam webconferências, fóruns e outras atividades como provas e participação na apresentação do portfólio conforme especificados com datas e horários nos procedimentos de avaliação.

V – ATENDIMENTO VIRTUAL EXTRA CLASSE

O atendimento virtual extraclasse se dará todas as segundas-feira das 14 as 16 horas através da plataforma Whatsapp onde será criado um grupo para atendimento virtual e disponibilizado o link para que o aluno tenha acesso ao grupo.

VI – BIBLIOGRAFIA RECOMENDADA

BIBLIOGRAFIA BÁSICA

- ALMEIDA, Amador Paes de. **Manual das Sociedades Comerciais – Direito de Empresa.** 14^aed.São Paulo: Saraiva, 2004.
- MARTINS, Eliseu, GELBCKE, Ernesto. **Manual de Contabilidade das Sociedades por Ações: aplicável às demais sociedades.** São Paulo: Atlas, 2004.
- MARTINS, S. P. **Direito da Seguridade Social.** São Paulo: Atlas, 2006.
- MARTINS, Sérgio Pinto - **Direito do Trabalho.** Ed. Atlas.
- SUSSEKIND, Arnaldo e outros - **Instituições de Direito do Trabalho.** 2 vols.

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

- NASCIMENTO, A. M. **Curso de Direito do Trabalho.** São Paulo: Saraiva, 2006.
- NASCIMENTO, Amauri Mascaro - **Iniciação do Direito do Trabalho.** Ed. Saraiva.
- MARTINS, S. P. **Fundamentos de Direito do Trabalho.** São Paulo: Atlas, 2006.
- OLIVEIRA, W. R. **Legislação Previdenciária Anotada.** São Paulo: LED, 2005.
- OLIVEIRA, Aristeu. **Manual de Práticas e Cálculos Trabalhistas.** 37^a ed. São Paulo: Atlas, 2004.
- OLIVEIRA, Aristeu de. **Cálculos Trabalhistas.** São Paulo: Ed.Atlas,2000.

OBS. As referências supra constam do PPC do Curso. Todavia, cada módulo tem seu próprio material por mim elaborado em PDF. A consulta dos materiais fica a critério de cada discente, ressaltando que o PDF está mais atualizado, bem como os seus conteúdos são sistematizados e resumidos.

VII – CRONOGRAMA DE AULAS PLS/2020

Encontros	Conteúdo Ministrado	Formato de Atividade/Ferramenta de TIC
MÓDULO I 14 à 18/09	Apresentação do Plano de Ensino do Conteúdo Curricular. Explicações e orientações sobre o desenvolvimento das atividades síncronas e assíncronas e como se dará o processo de avaliação da disciplina. Formação do Direito Empresarial. Função social da empresa. O Empresário.	Síncrona/Google meet (link disponível no SIGAA)
MÓDULO II 21 À 25/09	Tipos de Sociedades. Títulos de Crédito. Recuperação de Empresas.	Assíncrona/Material de apoio SIGAA.
MÓDULO III 28/09 À 02/10	Direito do Trabalho. Conceito. Evolução Histórica. Fontes. Princípios. Interpretação.	Síncrona/Google meet (link disponível no SIGAA)

MÓDULO IV 05 À 09/10	Direito Individual do Trabalho: relação de trabalho e relação de emprego. Contrato de Trabalho: formação, alteração, suspensão, interrupção e cessação.	Assíncrona/Material de apoio SIGAA
MÓDULO V 12 À 16/10	Duração do trabalho. Remuneração. Estabilidade e garantias provisórias de emprego. FGTS. Prescrição e Decadência. Trabalho escravo. Trabalho Infantil. Discriminação do trabalhador.	Assíncrona/Material de apoio SIGAA
MÓDULO VI 19 À 23/10	Segurança e saúde do trabalhador. Danos moral, estético e existencial. Responsabilidade civil patronal.	Assíncrona/Material de apoio SIGAA
MÓDULO VII 26 À 30/10	Previdência social, histórico, conceito e objeto. Beneficiários. Plano de benefícios.	Síncrona/Google meet (link disponível no SIGAA)
MÓDULO VIII 02 À 06/11	Custeio. Contribuição. Acidente de trabalho. Seguro desemprego	Assíncrona/Material de apoio SIGAA