



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL RURAL DA AMAZÔNIA
CAMPUS/INSTITUTO

I – IDENTIFICAÇÃO

DISCIPLINA: **INSTITUIÇÕES DE DIREITO PÚBLICO E PRIVADO**

DOCENTE: **VANDERLEI PORTES DE OLIVEIRA**

CARGA HORÁRIA: **51**

E-MAIL: portes@ufra.edu.br

VAGAS: **50 – ADM – CAPANEMA**

FORMATO DE ENSINO: **Não presencial**

II – METODOLOGIA

Para o desenvolvimento dos conteúdos desta disciplina, serão adotados os procedimentos metodológicos com aulas e encontros síncronos e assíncronos, com possibilidade de interação entre os participantes via ferramentas como Google Meet, Whatsapp e utilização do SIGAA. O desenvolvimento de atividades de reflexão e debates entre alunos-alunos e alunos-professor será realizado através de fórum no Ambiente Virtual de Aprendizagem SIGAA e/ou Google Meet (encontros síncronos). O conteúdo curricular será disponibilizado no SIGAA em Módulos de Aprendizagem com indicação, com atividades online e questões objetivas, subjetivas e estudo de caso.

III- PROCEDIMENTOS DE AVALIAÇÃO

Os procedimentos de avaliação se darão por meio da participação dos alunos nos encontros e na realização das atividades propostas durante o desenvolvimento do conteúdo curricular, a saber:

ATIVIDADE	PONTUAÇÃO	PERÍODO
Módulos II, III e IV	50%	05 À 09/10
Módulos V, VI e VII	50%	26 À 30/10

IV – VALIDAÇÃO DA FREQUÊNCIA

A validação da frequência ocorrerá a partir da participação dos alunos nas atividades síncronas e assíncronas quer sejam webconferências, fóruns e outras atividades como provas e participação na apresentação do portfólio conforme especificados com datas e horários nos procedimentos de avaliação.

V – ATENDIMENTO VIRTUAL EXTRA CLASSE

O atendimento virtual extraclasse se dará todas as quartas-feira das 14 as 16 horas através da plataforma Whatsapp onde será criado um grupo para atendimento virtual e disponibilizado o link para que o aluno tenha acesso ao grupo.

VI – BIBLIOGRAFIA RECOMENDADA

Cada módulo tem seu próprio material por mim elaborado em PDF. A consulta dos materiais fica a critério de cada discente, ressaltando que o PDF está atualizado, bem como os seus conteúdos são sistematizados e resumidos.

VII – CRONOGRAMA DE AULAS PLS/2020		
Encontros	Conteúdo Ministrado	Formato de Atividade/Ferramenta de TIC
MÓDULO I 14 à 18/09	<p>Apresentação do Plano de Ensino do Conteúdo Curricular. Explicações e orientações sobre o desenvolvimento das atividades síncronas e assíncronas e como se dará o processo de avaliação da disciplina.</p> <p>Estado e direito: conceito de Estado. Conceito de direito, ordem jurídica, direito positivo, diferença entre direito e moral, constituição e fundamentos constitucionais. Estado democrático de direito. Sistema federativo, separação de poderes.</p>	Síncrona/Google meet (link disponível no SIGAA)
MÓDULO II 21 À 25/09	Direitos e garantias fundamentais. Processo legislativo, e lei complementar, ordinária e medida provisória.	Assíncrona/Material de apoio SIGAA.
MÓDULO III 28/09 À 02/10	Direito Administrativo: Conceito e fontes, Princípios, Interpretação. Da Responsabilidade Civil do Estado. Poderes da Administração Pública. Bens Públicos.	Assíncrona/Material de apoio SIGAA)
MÓDULO IV 05 À 09/10	Estrutura Administrativa. Organização administrativa Brasileira.	Assíncrona/Material de apoio SIGAA
MÓDULO V 12 À 16/10	Licitações e contratos.	Síncrona/Google meet (link disponível no SIGAA)
MÓDULO VI 19 À 23/10	Introdução ao direito tributário brasileiro: sistema tributário nacional. Princípios tributários.	Síncrona/Google meet (link disponível no SIGAA)
MÓDULO VII 26 À 30/10	Espécies de tributos. Limitações do poder de tributar	Assíncrona/Material de apoio SIGAA
MÓDULO VIII 02 À 06/11	Fundamentos do direito ambiental. Introdução ao direito do consumidor.	Assíncrona/Material de apoio SIGAA

--	--	--