



UNIVERSIDADE FEDERAL RURAL DA AMAZÔNIA  
COORDENAÇÃO DO CURSO DE ADMINISTRAÇÃO

COMISSÃO DE TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO E ESTÁGIO SUPERVISIONADO (CTES)

**CRONOGRAMA PARA ENVIO DE DOCUMENTOS PARA CRÉDITOS EM  
ATIVIDADES COMPLEMENTARES**

A Comissão de Trabalho de Conclusão de Curso e Estágio Supervisionado Obrigatório (CTES) do curso de **Graduação em Administração** da UFRA/Capanema divulga o cronograma informando todas as datas importantes para a efetivação da matrícula em Atividades Complementares no 1º semestre letivo de 2022, conforme especificado a seguir.

Datas	Atividades
Até <b>30 dias</b> antes do término de cada semestre letivo o discente pode requerer a análise e contabilização das atividades complementares realizadas.	Período para a entrega, pelos discentes, à CTES, via formulário do Google, ( <a href="#">Clique aqui</a> ), das documentações necessárias para a solicitação de matrícula e comprovação das Atividades Complementares realizadas. Documentos em <b>PDF: Tabela Descritiva das Atividades Realizadas, Comprovantes das Atividades de Ensino, Comprovantes das atividades de Pesquisa, Comprovantes das atividades de Extensão, Comprovantes das atividades de Representação Estudantil e Comprovantes das atividades de Seminário Integrado</b> .
Respeitar o prazo máximo de até <b>21/11/2022</b> , para pedidos de matrículas, prazo estabelecido pelo calendário acadêmico.	<p>Não esqueça que antes de enviar a tabela descritiva converta-a em <b>PDF</b>.</p> <p>As comprovações devem ser enviadas da seguinte forma: Crie um único documento para <b>cada atividade (Ensino, Pesquisa, Extensão, Representação Estudantil e Seminário Integrado)</b>, contendo todos os seus respectivos comprovantes, e faça o upload no formulário do Google em seu respectivo campo. A falta de preenchimento de alguma informação implicará na não efetivação da matrícula.</p> <p>Os arquivos devem estar nomeados com seu nome seguido do nome do documento específico no seguinte formato:</p> <p>(Exemplo: JoseSilva_RelaçãoAC.pdf) (Exemplo: JoseSilva_AtivEns.pdf) (Exemplo: JoseSilva_AtivPes.pdf) (Exemplo: JoseSilva_AtivExt.pdf) (Exemplo: JoseSilva_AtivRepEst.pdf) (Exemplo: JoseSilva_SemInt.pdf)</p>

- Caso tenha alguma dúvida, entre em contato com a CTES pelo e-mail:  
[ctesadmin.capanema@ufra.edu.br](mailto:ctesadmin.capanema@ufra.edu.br)

Capanema, 27 de julho de 2022.

Atenciosamente, CTES/Administração - UFRA/Capanema  
Portaria nº 68/2022 de julho de 2022