

AUTODEPÓSITO

PASSO-A-PASSO:

**ENTREGA DE TRABALHO ACADÊMICO
(TCC, MONOGRAFIA, RELATÓRIO DE ESTÁGIO/ESO)**

PASSO 1. CADASTRO



<http://bdta.ufra.edu.br/jspui/>

MEU ESPAÇO - USUÁRIO NOVO

PASSO 2. DEPOSITAR SEU TRABALHO



Logar no site com seu e-mail e senha cadastrados
e publicar seu trabalho em:

Iniciar Novo Depósito.

PASSO 3. DECLARAÇÃO DE ENTREGA



Após depósito na BDTA, solicitar a declaração
de entrega de trabalho à biblioteca pelo
e-mail:

biblioteca.capanema@ufra.edu.br

DADOS SOLICITADOS PARA DECLARAÇÃO:

Nome Completo, Matrícula, Título do trabalho, Nome do curso e CPF

Prazo de atendimento: até 48 h. (dias úteis)

Lembrete:

Antes de encaminhar seu trabalho
elabore a sua ficha catalográfica no
site: <https://ficat.ufra.edu.br/> e insira
no trabalho após a 2° capa(folha de
rosto).