



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
UNIVERSIDADE FEDERAL RURAL DA AMAZÔNIA  
CAMPUS CAPANEMA  
CURSO DE AGRONOMIA  
COMISSÃO DE TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO E ESTÁGIO  
SUPERVISIONADO OBRIGATÓRIO (CTES)

CRONOGRAMA PARA A REALIZAÇÃO DO ESTÁGIO SUPERVISIONADO OBRIGATÓRIO  
2025.2

Capanema, 01 de setembro de 2025.

A Comissão de Trabalho de Conclusão de Curso e Estágio Supervisionado Obrigatório (CTES) do curso de **Graduação em Agronomia** da UFRA/Capanema divulga o cronograma informando todas as datas importantes para a efetivação da matrícula no ESO no 2º semestre letivo de 2025, conforme especificado a seguir.

Datas	Atividades
Até <b>07/10/25</b> , para ESO com início SOMENTE dia <b>03/11/25</b>	Período para a entrega à CTES, via formulário Google no horário limite de <b>18:00h</b> , pelo discente, da documentação necessária para a solicitação de matrícula no ESO: formulário de matrícula ( <b>ANEXO I</b> ), plano de trabalho ( <b>ANEXO II</b> ), <b>termo de compromisso</b> (ESO fora da UFRA). A documentação deverá ser entregue via formulário: <a href="#">link para o formulário de matrícula</a>
Até <b>03/11/25</b> , para ESO com início SOMENTE dia <b>01/12/25</b>	
Até <b>03/12/25</b> , para ESO com início SOMENTE dia <b>05/01/26</b>	
Até <b>09/10/25</b> , para ESO com início em novembro	Datas limites para a devolução à CTES dos ajustes na documentação para a efetivação da matrícula no ESO, caso necessário até as <b>18:00 h</b>
Até <b>06/11/25</b> , para ESO com início em dezembro	
Até <b>08/12/25</b> , para ESO com início em janeiro	
<b>02/03/25 - até 18:00h</b>	Data limite para entrega, pelo docente, via formulário no horário limite de <b>18:00h</b> : <a href="#">link para o formulário de consolidação</a> , da ficha de frequência ( <b>ANEXO III</b> ), do relatório final ( <b>ANEXO IV</b> ), da ficha de avaliação pelo orientador acadêmico ( <b>ANEXO V</b> ), além do <b>termo de autorização de divulgação</b> do relatório final de ESO. Orientadores de alunos matriculados que <b>não realizaram o ESO</b> devem mandar

	apenas o termo de ciência de não realização.
--	--

**Observações:**

- O seguro de vida começará sempre após o dia 10 de cada mês. Para a implementação do seguro, as matrículas são coletadas no 5º dia do mês.
- A data de início das atividades deve ser após a inclusão no seguro (**após o dia 10 de cada mês**). Caso a empresa se responsabilize pelo seguro, o início das atividades poderá se dar a qualquer tempo a partir da homologação dos documentos enviados à CTES.
- A empresa contratada para fornecer o seguro de vida aos estudantes (buscar informações junto a CTES).

**⚠️ ATENÇÃO ⚠️**: CASO O PRAZO NÃO SEJA CUMPRIDO, A COMISSÃO NÃO ACEITARÁ OS DOCUMENTOS E O DISCENTE SERÁ CONSIDERADO **REPROVADO** NO COMPONENTE.

Para maiores informações sobre **Normas, Anexos** e outros **Documentos**: ([Clique Aqui](#))

Atenciosamente, CTES/Agronomia - UFRA/Capanema  
Portaria Nº 53/2024 de maio de 2024