



## PLANO DE AÇÃO 2024 - Campus Capanema - Coordenação de Agronomia

<b>Ação/Meta para 2024</b>	<b>O quê?</b>	<b>Quem?</b>	<b>Onde?</b>	<b>Quando?</b>	<b>Por quê?</b>	<b>Como?</b>	<b>Quanto?</b>
1	Atendimento ao cliente	Coordenação de Agronomia	Atendimento presencial no gabinete 09 ou por e-mail: <a href="mailto:agrocapanema@ufra.edu.br">agrocapanema@ufra.edu.br</a>	De janeiro a dezembro de 2024	Auxiliar o discente nos processos de solicitações, e sanar dúvidas acerca do curso	Através de processos eletrônicos e recebimento de documentos.	R\$ 0,00
2	Semana do Calouro 2024	Coordenação de Agronomia	No Campus Capanema e na plataforma do Meet	Mai/24	Instruir os Calouros sobre o funcionamento do curso, do Campus e atuação profissional	Através de palestras com egressos e profissionais da área, oficinas, rodas de conversa, etc.	R\$ 0,00
3	Busca por parcerias para visando a realização dos ESO E TCC	Gestão Local, setor de transporte e Coordenadoria do Curso	Por meios eletrônicos ou presenciais	De janeiro a dezembro de 2024	Buscar a qualificação profissional do discente e abranger suas opções de ESO e TCC	Visitando aos empresários locais e instituições para estabelecer parcerias	R\$ 0,00

4	Encontro de Egressos de Agronomia	Coordenadoria do Curso, discentes e docentes	Auditório e material multimídia	Ago/24	Maior interação dos discentes para a vida acadêmica e profissional	Criação de Evento e Extensão	R\$ 2.000,00
5	Dia do Agrônomo	Coordenadoria do Curso, discentes e Docentes	Auditório e campus	Out/24	Projeto a ser cadastrado para realização de evento comemorativo	Através de palestras, oficinas, rodas de conversa, etc.	R\$ 3.000,00
6	Comunicação e marketing	Coordenadoria do Curso e setor de informática	On-lie, no site da UFRA Campus Capanema	De janeiro a dezembro de 2024	A fim de levar maiores informações aos discentes	Através das redes sociais.	R\$ 0,00
7	Cumprimento das datas do Calendário acadêmico 2023.2 e 2024.1	Coordenadoria do Curso	Sigaa	De janeiro a dezembro de 2024	Para garantir os deveres da coordenação e direito dos discente.	Com processos sipac e envio de e-mail	R\$ 0,00
8	Atualização do NDE e Colegiado	Coordenadoria do Curso	Por meios eletrônicos ou presenciais	Março e abril 2024	Para garantir os deveres da coordenação e direito dos discente.	Com processos sipac e envio de e-mail	R\$ 0,00
9			No gabinete 09			Utilizando o SIPAC	R\$ 0,00

	<b>Acompanhamento dos processos SIPAC</b>	<b>Coordenadoria do Curso</b>		<b>De janeiro a dezembro de 2024</b>	<b>Para cumprir o procedimento administrativo</b>		
<b>10</b>	<b>Atender as demandas de carteirinhas Intermunicipais</b>	<b>Coordenadoria do Curso e Gerência Acadêmica</b>	<b>No gabinete 09</b>	<b>De janeiro a dezembro de 2024</b>	<b>Para fornecer meia-passagens aos estudantes que não residem no Município de Capanema</b>	<b>Recebendo novos documentos e acompanhando as renovações das carteirinhas</b>	<b>R\$ 0,00</b>