



**UNIVERSIDADE FEDERAL RURAL DA AMAZÔNIA  
CAMPUS CAPANEMA**

COMISSÃO DE TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO E ESTÁGIO SUPERVISIONADO  
OBRIGATÓRIO (CTES) DO CURSO DE LICENCIATURA EM CIÊNCIAS BIOLÓGICAS

### **Informações gerais sobre as Atividades Complementares (ACs)**

No artigo 180 da Seção XII do Regulamento de Ensino dos Cursos de Graduação da Ufra o componente Atividade Complementares (ACs) é definido como “Art. 180. Denominar-se-á atividades complementares, aquelas extracurriculares realizadas no âmbito da universidade ou fora dela, que promovam o enriquecimento e a complementação do perfil do formando, possibilitando o reconhecimento, por avaliação de habilidades, conhecimento e competência do discente, incluindo a prática de estudos e atividades independentes, transversais, opcionais, de interdisciplinaridade, especialmente nas relações com o mercado de trabalho e as ações de extensão junto à comunidade de acordo com as DCNs dos cursos de graduação e regulamentadas no PPC do curso.”.

Para fins de validação, o parágrafo único do mesmo artigo estabelece: “Para efeito de creditação de atividades complementares, somente serão validadas aquelas as quais o discente apresentar à coordenadoria do curso a documentação comprobatória e que estiverem em conformidade com o PPC do curso.”

O PPC do curso de Licenciatura em Ciências Biológicas estabelece a obrigatoriedade de realização de 200h, que corresponde a 5% da carga horária do curso, em ACs. Para a creditação desse componente o discente deverá entregar os comprovantes no último semestre do curso, ou seja, 9º semestre, seguindo os procedimentos estabelecidos pela CTES do curso.

O PPC do curso estabelece os tipos de atividades complementares válidas e a carga horária correspondente e máxima para cada uma delas.

O **Regulamento de Ensino** dos Cursos de da Graduação da Ufra pode ser acessado em:

[https://novo.ufra.edu.br/images/Conselhos\\_Superiores/CONSEPE/2021/Regulamento\\_05-07-2021\\_1.pdf](https://novo.ufra.edu.br/images/Conselhos_Superiores/CONSEPE/2021/Regulamento_05-07-2021_1.pdf)

O **Projeto Pedagógico do Curso** (PPC) de Licenciatura em Ciências Biológicas pode ser acessado em:

<https://capanema.ufra.edu.br/antigo/attachments/article/23/PPC%20Biologia%20Licenciatura%20Capanema%20-%20Atual%202018.pdf>

### **Informações para a solicitação de matrícula e validação das ACs PL 2023.1**

Solicitação de matrícula e validação dos créditos ocorrerá de **12 de junho a 04 de agosto,**  
**em TRÊS etapas:**

#### **PRIMEIRA ETAPA — VIA FORMULÁRIO**

A solicitação de matrícula no componente AC e sua comprovação deverá ser feita **exclusivamente** via Formulário Google [https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSfvGPDwJI\\_IQ4Rr0wqlKH40gupykDZgQRB4MxbyxGKQ59OfEw/viewform?usp=sf\\_link](https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSfvGPDwJI_IQ4Rr0wqlKH40gupykDZgQRB4MxbyxGKQ59OfEw/viewform?usp=sf_link) No momento do envio o discente deverá enviar três arquivos relacionados:

**1. Planilha de creditação de ACs completamente preenchida** – disponível em [https://capanema.ufra.edu.br/biologicas/index.php?option=com\\_content&view=category&id=63&Itemid=391](https://capanema.ufra.edu.br/biologicas/index.php?option=com_content&view=category&id=63&Itemid=391) - contendo a descrição das ACs realizadas, em formato original de **planilha .XLS**, nomeada como segue: NomeSobrenome\_planilha.xls;

2. **Planilha de creditação de ACs completamente preenchida** (mesma planilha acima) **salva em formato PDF** (NomeSobrenome\_planilha.pdf);

3. **Arquivo PDF único contendo todos os Comprovantes das ACs digitalizados FRENTE e VERSO NA ORDEM** em que as atividades listadas aparecem na planilha (NomeSobrenome\_comprovantes.pdf).

No formulário, o discente deverá enviar os três arquivos indicados, cada um nomeado e no formato de arquivo indicado.

## **SEGUNDA ETAPA — PRESENCIAL NA SECRETARIA DO CURSO**

Para fins de checagem dos documentos enviados, o discente deverá se apresentar na secretaria do curso portando os documentos originais dos certificados físicos. Os certificados online serão verificados de acordo com as instruções do código de verificação.

O período de checagem dos certificados será publicado posteriormente na página da CTES, caberá ao aluno conferir seu e-mail e o site com as datas e horários disponíveis para levar seus documentos comprobatórios.

**Localização da secretaria do curso:** Prédio da administração, piso inferior, gabinete 05, com a secretária **Izana**.

## **TERCEIRA ETAPA — VALIDAÇÃO PELA CTES**

Após o envio eletrônico e a checagem presencial, a documentação será analisada pela CTES para validação da carga horária.

A lista de solicitações homologadas será publicada, no site da CTES, até 14 de agosto de 2023.

## **ATENÇÃO!**

**NÃO** serão aceitas solicitações de MATRÍCULA após o dia **04 de agosto de 2023**.

**É de responsabilidade do aluno preencher de forma completa e correta a planilha!**

## **Dúvidas frequentes!**

- **Residência Pedagógica se enquadra como? Estágio Extracurricular.**
- **PIBID como? Bolsista ou voluntário em projetos de iniciação científica.**
- **Monitor em algum curso, minicurso ou oficina como? Membro de comissão organizadora de eventos.**

Documento publicado em 12/06/2023.