



CALENDÁRIO ESO, TCC e ACs — Período letivo (PL) 2026.1

A **matrícula** nos componentes de ESO, TCC I e II e ACs no período letivo 2026.1 seguirá o cronograma a exposto no calendário abaixo. Os alunos deverão estar atentos para os prazos de solicitação de matrícula.

Os **documentos específicos de ESO, TCC e ACs** (⚠ **Versões atualizadas** ⚠), que deverão ser encaminhados no momento da solicitação, podem ser encontrados no site: **UFRA Capanema > Graduação Licenciatura em Ciências Biológicas > Coordenadoria CTES**

(ou diretamente no link: https://capanema.ufra.edu.br/biologicas/index.php?option=com_blankcomponent&view=default&Itemid=310)

Atente-se ao Plano Pedagógico Curricular (PPC) referente ao seu ano de ingresso à UFRA. As solicitações deverão ser enviadas exclusivamente via formulário nos links que seguem:

⚠ ⚠ ATENÇÃO ESO ⚠ ⚠

No PL 2026.1, a solicitação de matrícula no **ESO** se dará em 1 oportunidade:

□ De **06/04/2026** a **27/04/2026**. Neste caso, o período de **REALIZAÇÃO** do estágio iniciará a partir de **10/05/26***;

A solicitação de matrícula do **ESO** é feita a partir do formulário:

Formulário de matrícula no ESO -

https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSeMSv-y9T9WITd5vZ3E_5GegcMx0KyQenSqIFHNB3jsDjUb6A/viewform?usp=sharing&oid=102265173565843736883

*Isso acontece devido à ativação do SEGURO ESTUDANTIL que ocorre apenas uma vez por mês. Quem é matriculado no mês corrente, o seguro fica ativo a partir do dia 10 do mês seguinte.

Os discentes devem se atentar ao período de recesso das escolas e de férias dos docentes orientadores UFRA, bem como a efetiva realização da carga horária relativa ao ESO no período 2026.1.

Documentação incompleta impedirá a realização da matrícula.

No calendário escolar de 2026 da SEDUC/PA o primeiro semestre encerra no dia 03/07 e o retorno, para o 2º semestre, ocorre no dia 03/08.

A solicitação de consolidação do **ESO** ocorrerá entre os dias **01/08/2026** e **12/08/2026**.

Formulário de consolidação do ESO -

https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLScakw7N_8f8yaS1Xr1eJ-Y4-fknM9J49QuKrRUVQc-uXwQq3A/viewform?usp=sharing&oid=102265173565843736883

IMPORTANTE

1. O **“Termo de Compromisso de Estágio”** apenas será **assinado** pela CTES ou Coordenação de curso **após** o envio do formulário de solicitação e o atendimento a eventuais pendências na documentação, portanto, **NÃO** é necessário solicitar a assinatura antes do envio.

2. Recomendamos que o aluno se apresente na escola com uma Carta de Apresentação (modelo disponível no site).

3. Para a Consolidação, caso os prazos não sejam cumpridos, a comissão **não aceitará** os documentos e o discente será considerado **REPROVADO** no componente.

4. O discente só poderá realizar o ESO se estiver assegurado por seguro ativo.

CTES do curso de Licenciatura em Ciências Biológicas — contato: cteslicbio.capanema@ufra.edu.br

⚠ ATENÇÃO TCC I e II ⚠

A solicitação de matrícula no **TCC I e II** ocorrerá entre os dias **06/04/2026 e 25/04/2026**.

Formulário de matrícula no TCC –

https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSfO5dl6lh-Xqtse_S5j6d1KrMwGxrrCcw4LqRxMQNC8_v3QZA/viewform?usp=sharing&oid=102265173565843736883

A solicitação de consolidação do **TCC I e II** ocorrerá entre os dias **06/08/2026 e 15/08/2026**.

Formulário de consolidação de TCC I e II –

https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLScEr7fsvf3Ge2kulxJ_T-ERj0AtdA_s-IqibgvHgYYsIM-iWQ/viewform?usp=sharing&oid=102265173565843736883

As defesas públicas de TCC II deverão ocorrer entre os dias **06/05 a 06/07/2026**, conforme Calendário Acadêmico vigente, e o discente só poderá defender seu trabalho após estar matriculado no TCC.

IMPORTANTE

1. Para a Consolidação, caso os prazos não sejam cumpridos, a comissão **não aceitará** os documentos e o discente será considerado **REPROVADO** no componente.

⚠ ATENÇÃO ACs ⚠

A solicitação de matrícula nas **ACs** ocorrerá entre os dias **06/04/2026 e 10/07/2026**.

Formulário de envio ACs:

<https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSdSgHjtI6EncK4ulpXn08MRUomqcxu-oCD9t0NtkWZUpUGl1g/viewform?usp=sharing&oid=102265173565843736883>

Este formulário deve ser enviado, impreterivelmente, até o dia 10/07/2026.

A validação/autenticação dos documentos que não possuem código de verificação deve ser feita presencialmente na secretaria do curso com a secretária **Vitória Ramos**, mediante apresentação dos documentos originais ou outra forma que comprove a veracidade dos documentos. O aluno deverá solicitar agendamento prévio por e-mail do curso, que confirmará a data e horário para o aluno comparecer à coordenação. A **validação** deverá ocorrer após o envio do formulário e até o dia **10/08/2026**.

IMPORTANTE !: Se o aluno não comparecer à coordenação para validar os documentos enviados pelo formulário que requerem autenticação, será automaticamente **REPROVADO** caso não atenda à pontuação necessária com os documentos válidos anexados ao formulário.

Ao solicitar a matrícula em ACs, o discente deve se certificar de que cumpriu pelo menos 200 horas de Atividades Complementares de Graduação. No caso de solicitação de matrícula e não-cumprimento da carga horária mínima, ao discente será atribuído o conceito **REPROVADO** no componente. O aluno deve conferir a sua documentação e carga horária correspondente nas Normas de Atividades Complementares anexadas no site da CTES ou no PPC do curso.