



CALENDÁRIO ESO, TCC e ACs — Período letivo (PL) 2026.2

A **matrícula** nos componentes de ESO, TCC I e II e ACs no período letivo 2026.2 seguirá o cronograma a exposto no calendário abaixo. Os alunos deverão estar atentos para os prazos de solicitação de matrícula.

Os **documentos específicos de ESO, TCC e ACs** (⚠ **Versões atualizadas** ⚠), que deverão ser encaminhados no momento da solicitação, podem ser encontrados no site: **UFRA Capanema > Graduação Licenciatura em Ciências Biológicas > Coordenadoria CTES**

(ou diretamente no link: https://capanema.ufra.edu.br/biologicas/index.php?option=com_blankcomponent&view=default&Itemid=310)

Atente-se ao Plano Pedagógico Curricular (PPC) referente ao seu ano de ingresso à UFRA. As solicitações deverão ser enviadas exclusivamente via formulário nos links que seguem.

⚠ ⚠ ATENÇÃO ESO ⚠ ⚠

No PL 2026.2, a solicitação de matrícula no **ESO** se dará em 1 oportunidade:

□ De **13/08/2026 a 04/09/2026**. Neste caso, o período de **REALIZAÇÃO** do estágio iniciará a partir de **15/09/26***;

A solicitação de matrícula do **ESO** é feita a partir do formulário:

Formulário de matrícula no ESO - <https://forms.gle/EUGciJAqZk5PABqLA>

*Isso acontece devido à ativação do SEGURO ESTUDANTIL que ocorre apenas uma vez por mês. Quem é matriculado no mês corrente, o seguro fica ativo a partir do dia 10 do mês seguinte.

Os discentes devem se atentar ao período de recesso das escolas e de férias dos docentes orientadores UFRA, bem como a efetiva realização da carga horária relativa ao ESO no período 2026.2.

Documentação incompleta impedirá a realização da matrícula.

A solicitação de consolidação do **ESO** ocorrerá entre os dias **11/01/2027 e 25/01/2027**.

Formulário de consolidação do ESO - <https://forms.gle/HE1q29b87HUMxpdP8>

IMPORTANTE

1. O **“Termo de Compromisso de Estágio”** apenas será **assinado** pela CTES ou Coordenação de curso **após** o envio do formulário de solicitação e o atendimento a eventuais pendências na documentação, portanto, **NÃO** é necessário solicitar a assinatura antes do envio.
2. Recomendamos que o aluno se apresente na escola com uma Carta de Apresentação (modelo disponível no site).
3. Para a Consolidação, caso os prazos não sejam cumpridos, a comissão **não aceitará** os documentos e o discente será considerado **REPROVADO** no componente.
4. O discente só poderá realizar o ESO se estiver assegurado por seguro ativo.

CTES do curso de Licenciatura em Ciências Biológicas — contato: cteslicbio.capanema@ufra.edu.br

⚠ ATENÇÃO TCC I e II ⚠

A solicitação de matrícula no **TCC I e II** ocorrerá entre os dias **17/08/2026 e 18/09/2026**.

Formulário de matrícula no TCC – <https://forms.gle/JMb4kaJNipag5EabA>

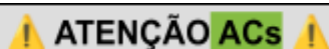
A solicitação de consolidação do **TCC I e II** ocorrerá entre os dias **11/01/2027 e 25/01/2027**.

Formulário de consolidação de TCC I e II – <https://forms.gle/ERX8XtgCALWxhNVS8>

As defesas públicas de TCC II deverão ocorrer entre os dias **8/10/26 a 11/12/2026**, conforme Calendário Acadêmico vigente, e o discente só poderá defender seu trabalho após estar matriculado no TCC.

IMPORTANTE

1. Para a Consolidação, caso os prazos não sejam cumpridos, a comissão **não aceitará** os documentos e o discente será considerado **REPROVADO** no componente.



A solicitação de matrícula nas **ACs** ocorrerá entre os dias: **8/9 a 19/11/2026**.

Formulário de envio ACs: <https://forms.gle/qzqjko7pBCyrazMe7>

Este formulário deve ser enviado, impreterivelmente, até o dia 19/11/2026.

A validação/autenticação dos documentos **que não possuem código de verificação** deve ser feita presencialmente na secretaria do curso com a secretária **Vitória Ramos**, mediante apresentação dos documentos originais ou outra forma que comprove a veracidade dos documentos. O aluno deverá solicitar agendamento prévio por e-mail do curso, que confirmará a data e horário para o aluno comparecer à coordenação. A **validação** deverá ocorrer após o envio do formulário e até o dia **22/01/2026**.

IMPORTANTE !.: Se o aluno não comparecer à coordenação para validar os documentos enviados pelo formulário que requerem autenticação, será automaticamente **REPROVADO** caso não atenda à pontuação necessária com os documentos válidos anexados ao formulário.

Ao solicitar a matrícula em ACs, o discente deve se certificar de que cumpriu pelo menos 200 horas de Atividades Complementares de Graduação. No caso de solicitação de matrícula e não-cumprimento da carga horária mínima, ao discente será atribuído o conceito **REPROVADO** no componente. O aluno deve conferir a sua documentação e carga horária correspondente nas Normas de Atividades Complementares anexadas no site da CTES ou no PPC do curso.

Publicado em: 14/08/2026