



UNIVERSIDADE FEDERAL RURAL DA AMAZÔNIA
COORDENAÇÃO DO CURSO DE CIÊNCIAS CONTÁBEIS
COMISSÃO DE TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO E ESTÁGIO
SUPERVISIONADO OBRIGATÓRIO (CTES)

CRONOGRAMA PARA REALIZAÇÃO DO TRABALHO DE CONCLUSÃO
DE CURSO – TCC (2020.6)

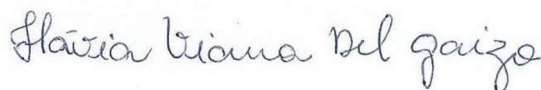
A Comissão de Trabalho de Conclusão de Curso e Estágio Supervisionado Obrigatório (CTES) do Curso de Ciências Contábeis da UFRA/*Campus* Capanema divulga o Cronograma das datas importantes para a realização do Trabalho de Conclusão de Curso (TCC), referente ao Período Letivo de 2020.6, conforme especificado na tabela abaixo:

DATAS	ATIVIDADES para TCC I
30/08/2021 A 06/09/2021	Período disponível para matrícula do TCC 1 (documento com solicitação de matrícula - Anexo I do Regulamento de TCC) e carta de aceite do Professor (a) orientador (a) (Anexo II do Regulamento de TCC), todos contendo assinatura digitalizada. Os documentos devem ser enviados ao <i>e-mail</i> da CTES: ctescontabeis.capanema@ufra.edu.br
04/10/2021 a 06/10/2021	Envio a CTES do Projeto de TCC e Ficha de Acompanhamento de Orientação (Anexo III), via <i>e-mail</i> , em formato em <i>pdf</i> , quando cabível, a(s) assinatura(s) devem ser digitalizada (s) no documento. Os documentos devem ser enviados ao <i>e-mail</i> da CTES: ctescontabeis.capanema@ufra.edu.br
06/10/2021 a 08/10/2021	Prazo para envio de e-mail do orientador acadêmico a CTES: ctescontabeis.capanema@ufra.edu.br com a Nota do TCC 1 de cada discente.

DATAS	ATIVIDADES para TCC II
30/08/2021 a 06/09/2021	Período disponível para matrícula do TCC II: envio a carta de aceite do Professor (a) orientador (a) (Anexo II do Regulamento de TCC), todos contendo assinatura digitalizada. Os documentos devem ser enviados ao <i>e-mail</i> da CTES: ctescontabeis.capanema@ufra.edu.br
03/09/2021 a 16/09/2021	Período disponível para agendamento de defesa pelo orientador acadêmico responsável do TCC II no SIGAA, com respectiva data para a defesa do TCC e respectiva banca examinadora.
03/09/2021 a 16/09/2021	Envio do trabalho de TCC II e <i>Ficha de Acompanhamento de Orientação</i> (Anexo III do Regulamento de TCC) contendo assinatura digitalizada. Os documentos devem ser enviados ao <i>e-mail</i> da CTES: ctescontabeis.capanema@ufra.edu.br
Até 17/09/2021	Prazo para homologação das bancas pela CTES no SIGAA.
Até 17/09/2021	Divulgação do Cronograma de Defesas de TCC II pela CTES.
03/09/2021 a 24/09/2021	<p>Período de defesas de TCC II.</p> <p>A defesa do TCC seguirá a seguinte sequência de atividades:</p> <p>I - Apresentação oral à banca examinadora com duração máxima de 20 (vinte) minutos;</p> <p>II - Arguição para cada um dos membros da banca examinadora de no máximo 10 (dez) minutos;</p> <p>III - Deliberação sobre as correções e menções pela banca examinadora, definição de condicionantes e demais resoluções internas da banca, em particular, com a retirada do público por 10 (dez) minutos.</p> <p>IV – Leitura da ata pelo professor orientador com exposição das notas e as condicionantes para a mesma no prazo de 5 (cinco) minutos.</p> <p>Art. 23. Resolução nº 588 de 10 de novembro de 2020 - As apresentações de TCC/ESO deverão ser realizadas de forma não presencial ou presencial.</p> <p>§1º Nas defesas presenciais, o docente orientador deverá assegurar o cumprimento do Protocolo de Biossegurança da UFRA.</p> <p>§2º No caso de defesa não presencial, as apresentações deverão seguir as seguintes determinações:</p> <p>I - A participação de todos os membros da banca, inclusive do(s) discente(s), se dará por meio da plataforma <i>Google Meet</i> ou de outra plataforma gratuita disponível e com pelo menos os mesmos recursos;</p> <p>III- Para garantir que a defesa seja pública, deverá ser seguido o fluxo determinado pela a CTES, para agendamento do evento na plataforma <i>Google Meet</i> ou outra plataforma gratuita disponível, sendo necessário publicação do <i>link</i> de acesso no sítio eletrônico do curso/<i>campus</i>/instituto em até 72 horas antes do evento;</p>

04/10/2021 a 07/10/2021	<p>Professor orientador: período para consolidação da(s) banca(s) cadastrada(s) via SIGAA com a(s) respectiva(s) nota(s) de TCC.</p> <p>E envio pelo Professor orientador dos Anexos: Anexo VII Roteiro de Avaliação e Anexo VIII Ata da Defesa do Trabalho de Conclusão de Curso IV, em formato em <i>pdf</i> com a(s) assinatura(s) digitalizada(s) nos documentos. Os documentos devem ser enviados ao <i>e-mail</i> da CTES: ctescontabeis.capanema@ufra.edu.br.</p>
04/10/2021 a 07/10/2021	<p>Discente: Envio a CTES do Trabalho Final corrigido, quando solicitado pela banca, o Parecer do Orientador sobre as Correções no TCC (Anexo V) e o Termo de Autorização divulgação TCC (Anexo VI), via <i>e-mail</i>, em formato em <i>pdf</i>, quando cabível, a(s) assinatura(s) devem ser digitalizada(s) no documento. Os documentos devem ser enviados ao <i>e-mail</i> da CTES: ctescontabeis.capanema@ufra.edu.br</p>

Atenciosamente,



F

Flávia Viana Del Gaizo - Siape nº 2426272

Presidente da CTES/Bacharelado Ciências Contábeis

Portaria n. 076/2019 –PROEN/UFRA