



UNIVERSIDADE FEDERAL RURAL DA AMAZÔNIA
COORDENAÇÃO DO CURSO DE CIÊNCIAS CONTÁBEIS
COMISSÃO DE TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO E ESTÁGIO
SUPERVISIONADO OBRIGATÓRIO (CTES)

CRONOGRAMA PARA REALIZAÇÃO DO TRABALHO DE CONCLUSÃO
DE CURSO – TCC (2020.1 Retomada)¹

A Comissão de Trabalho de Conclusão de Curso e Estágio Supervisionado Obrigatório (CTES) do Curso de Bacharelado em Ciências Contábeis da UFRA/Campus Capanema, em consonância com a Resolução nº 588 de 10 de novembro de 2020, que dispõe sobre a Regulamentação da Retomada das atividades de ensino do período letivo 2020.1, bem como, aprova o ajuste do Calendário Acadêmico 2020.1 suspenso em decorrência da pandemia da Covid-19.

Esclarecemos que os alunos **aprovados em TCC I no PLS** (2020.5) poderão solicitar **matrícula no TCC II** na retomada 2020.1.

CONSIDERANDO o artigo 1º da Resolução nº 588 de 10 de novembro de 2020, as orientações e defesas de TCC poderão ser realizadas de forma presencial condicionadas ao cumprimento do Protocolo de Biossegurança da UFRA.

Para realização de encontros **presenciais** (orientações ou defesa) os alunos devem preencher o **Termo de Ciência e Responsabilidade** (disponível em formato *word* no site do curso), assinar digitalmente, e enviar ao e-mail da CTES.

CONSIDERANDO artigo 21 § 1º da Resolução nº 588 de 10 de novembro de 2020, cabe à CTES de cada curso elaborar um cronograma de prazos para a execução das atividades de TCC para a Retomada 2020.1.

CONSIDERANDO o artigo 7º da Resolução nº 212 de 27 de novembro de 2018 (Regime Disciplinar Discente – RDD), inciso I combinado com inciso VII. alínea d) “Emissão de documento falso e a sua **duplicação**”, em caso de **detecção de plágio**, o orientador ou membro da banca de defesa deve realizar por meio de documento disponível no site da PROEN “Registro de Ocorrência” para que o caso seja julgado.

Sendo assim, a CTES do Curso de Ciências Contábeis da UFRA/Campus Capanema, divulga os cronogramas das datas importantes para a realização do Trabalho de Conclusão de Curso I e II (TCC I e II), referentes ao Período Letivo 2020.1 (Retomada), conforme especificado nas tabelas abaixo.

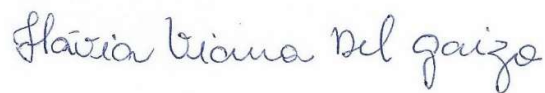
DATAS	ATIVIDADES para TCC I
18/01/2021 a 19/03/2021	Período disponível para matrícula do TCC 1 (documento com solicitação de matrícula - Anexo I do Regulamento de TCC) e carta de aceite do Professor (a) orientador (a) (Anexo II do Regulamento de TCC), todos contendo assinatura digitalizada. Os documentos devem ser enviados ao <i>e-mail</i> da CTES: ctescontabeis.capanema@ufra.edu.br

19/03/2021 a 22/04/2021	Envio a CTES do Projeto de TCC e Ficha de Acompanhamento de Orientação (Anexo III), via <i>e-mail</i> , em formato em <i>pdf</i> , quando cabível, a(s) assinatura(s) devem ser digitalizada(s) no documento. Os documentos devem ser enviados ao <i>e-mail</i> da CTES: ctescontabeis.capanema@ufra.edu.br
-------------------------------	---

DATAS	ATIVIDADES para TCC II
18/01/2021 a 12/02/2021	Período disponível para matrícula do TCC II: envio a carta de aceite do Professor (a) orientador (a) (Anexo II do Regulamento de TCC), todos contendo assinatura digitalizada. Os documentos devem ser enviados ao <i>e-mail</i> da CTES: ctescontabeis.capanema@ufra.edu.br
15/02/2021 a 08/03/2021	Período disponível para agendamento de defesa do TCC II: envio do trabalho de TCC II, <i>Ficha de Acompanhamento de Orientação</i> (Anexo III do Regulamento de TCC) e da Ficha de Agendamento de Defesa de TCC (Anexo IV do Regulamento de TCC), contendo assinatura digitalizada. Os documentos devem ser enviados ao <i>e-mail</i> da CTES: ctescontabeis.capanema@ufra.edu.br
Até 12/03/2021	Divulgação do Cronograma de Defesas de TCC II pela CTES. O professor orientador deverá agendar, por meio do SIGAA, a data para a defesa do TCC e respectiva banca examinadora, com homologação via SIGAA pela coordenadoria.
15/03/2021 a 19/03/2021	<p>Período de defesas de TCC II.</p> <p>A defesa do TCC seguirá a seguinte sequência de atividades:</p> <p>I - Apresentação oral à banca examinadora com duração máxima de 20 (vinte) minutos;</p> <p>II - Arguição para cada um dos membros da banca examinadora de no máximo 10 (dez) minutos;</p> <p>III - Deliberação sobre as correções e menções pela banca examinadora, definição de condicionantes e demais resoluções internas da banca, em particular, com a retirada do público por 10 (dez) minutos.</p> <p>IV – Leitura da ata pelo professor orientador com exposição das notas e as condicionantes para a mesma no prazo de 5 (cinco) minutos.</p> <p>Art. 23. Resolução nº 588 de 10 de novembro de 2020 - As apresentações de TCC/ESO deverão ser realizadas de forma não presencial ou presencial.</p> <p>§1º Nas defesas presenciais, o docente orientador deverá assegurar o cumprimento do Protocolo de Biossegurança da UFRA.</p> <p>§2º No caso de defesa não presencial, as apresentações deverão seguir as seguintes determinações:</p> <p>I - A participação de todos os membros da banca, inclusive do(s) discente(s), se dará por meio da plataforma <i>Google Meet</i> ou de outra plataforma gratuita disponível e com pelo menos os mesmos recursos;</p> <p>III - Para garantir que a defesa seja pública, deverá ser seguido o fluxo determinado pela a CTES, para agendamento do evento na plataforma <i>Google Meet</i> ou outra plataforma gratuita disponível, sendo necessário publicação do <i>link</i> de acesso no sítio eletrônico do curso/<i>campus</i>/instituto em até 72 horas antes do evento;</p> <p>IV – Os documentos e Ata de Defesa do TCC (Anexo VII e VIII) deverão ser assinados digitalmente, ou por certificado digital, ou por assinatura eletrônica via SIPAC ou meios equivalentes por todos os membros e encaminhados para o <i>e-mail</i> da Coordenadoria.</p>

19/03/2021 a 22/04/2021	Envio a CTES do Trabalho Final corrigido, quando solicitado pela banca, o Parecer do Orientador sobre as Correções no TCC (Anexo V) e o Termo de Autorização divulgação TCC (Anexo VI), via <i>e-mail</i> , em formato em <i>pdf</i> , quando cabível, a(s) assinatura(s) devem ser digitalizada(s) no documento. Os documentos devem ser enviados ao <i>e-mail</i> da CTES: ctescontabeis.capanema@ufra.edu.br

Atenciosamente,



Flávia Viana Del Gaizo - Siape nº 2426272

Presidente da CTES/Bacharelado Ciências Contábeis

Portaria n. 076/2019 –PROEN/UFRA

¹Cronograma definido de acordo com as orientações da Resolução do CONSEPE n. 571, de 06 de agosto de 2020.