



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
UNIVERSIDADE FEDERAL RURAL DA AMAZÔNIA  
CAMPUS CAPANEMA/PA**

**COMISSÃO DE TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO E ESTÁGIO  
SUPERVISIONADO OBRIGATÓRIO (CTES)**

**CRONOGRAMA PARA ENVIO DE DOCUMENTOS PARA CRÉDITOS EM  
ATIVIDADES COMPLEMENTARES – AC 2025.2.**

A Comissão de Trabalho de Conclusão de Curso e Estágio Supervisionado Obrigatório (CTES) do curso de **Graduação em Ciências Contábeis** da UFRA/Capanema divulga o cronograma informando todas as datas importantes para a efetivação da matrícula em Atividades Complementares – AC no 2º semestre letivo de 2025, conforme especificado a seguir:

<b>Datas</b>	<b>Atividades</b>
<p>O discente pode requerer a análise e contabilização das atividades complementares realizadas até o prazo máximo de <b>31/12/2025</b> até às <b>23:59h</b>.</p>	<p>Período para a entrega, pelos discentes, à CTES, via e-mail: <a href="mailto:ctescontabeis.capanema@ufra.edu.br">ctescontabeis.capanema@ufra.edu.br</a>, das documentações necessárias para a solicitação de matrícula e comprovação das Atividades Complementares realizadas. Documentos em <b>PDF</b>: <b>Tabela Descritiva das Atividades Realizadas, Comprovantes das Atividades de Ensino, Comprovantes das atividades de Pesquisa, Comprovantes das atividades de Extensão, Comprovantes das atividades de Representação Estudantil e Comprovantes das atividades de Seminário Integrado.</b></p> <p>Não esqueça que antes de enviar a tabela descritiva converta-a em <b>PDF</b>.</p> <p>As comprovações devem ser enviadas da seguinte forma: Crie um único documento para <b>cada atividade (Ensino, Pesquisa, Extensão, Representação Estudantil e Seminário Integrado)</b>, contendo todos os seus respectivos comprovantes, e faça o upload no formulário do Google em seu respectivo campo. A falta de preenchimento de alguma informação implicará na não efetivação da matrícula.</p> <p>Os arquivos devem estar nomeados com seu nome seguido do nome do documento específico no seguinte formato:</p> <p><b>(Exemplo: JoseSilva_RelaçãoAC.pdf)</b> <b>(Exemplo: JoseSilva_AtivEns.pdf)</b> <b>(Exemplo: JoseSilva_AtivPes.pdf)</b> <b>(Exemplo: JoseSilva_AtivExt.pdf)</b> <b>(Exemplo: JoseSilva_AtivRepEst.pdf)</b> <b>(Exemplo: JoseSilva SemInt.pdf)</b></p>



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
UNIVERSIDADE FEDERAL RURAL DA AMAZÔNIA  
CAMPUS CAPANEMA/PA**

**⚠ATENÇÃO⚠:** CASO O PRAZO NÃO SEJA CUMPRIDO, A COMISSÃO NÃO ACEITARÁ OS DOCUMENTOS E O DISCENTE SERÁ CONSIDERADO **REPROVADO** NO COMPONENTE.

Para maiores informações sobre Normas, Anexos e outros Documentos: CTES/Contábeis - UFRA/Capanema e-mail: [ctescontabeis.capanema@ufra.edu.br](mailto:ctescontabeis.capanema@ufra.edu.br)

Atenciosamente,

---

Prof. Me. Marco Aurélio Leal Alves do Ó  
Presidente da CTES do Curso de Ciências Contábeis de Capanema