



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
UNIVERSIDADE FEDERAL RURAL DA AMAZÔNIA  
CAMPUS CAPANEMA/PA**

**COMISSÃO DE TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO E ESTÁGIO  
SUPERVISIONADO OBRIGATÓRIO (CTES)**

**CRONOGRAMA PARA REALIZAÇÃO DE MATRÍCULA  
TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO (TCC) 2025.1.**

A Comissão de Trabalho de Conclusão de Curso e Estágio Supervisionado Obrigatório (CTES) do Curso de Ciências Contábeis da UFRA/Campus Capanema, reuniu-se ordinariamente para discutir e por meio deste divulga o Cronograma das datas importantes para a realização do Estágio Supervisionado Obrigatório, Trabalho de Conclusão de Curso (TCC), referente ao período letivo de 2025.1, conforme especificado nos quadros a seguir:

**Trabalho de Conclusão de Curso - TCC I**

ETAPAS	PERÍODO
Data limite para a entrega à CTES, pelo discente, via e-mail: <a href="mailto:ctescontabeis.capanema@ufra.edu.br">ctescontabeis.capanema@ufra.edu.br</a> da CTES, a documentação necessária para a <b>solicitação de matrícula no TCC: Anexo I</b> (formulário para proposta de TCC), <b>Anexo II</b> (carta de aceite do orientador) e histórico escolar, <b>ASSINADOS</b> em <b>PDF</b> , consolidado em <b>ARQUIVO ÚNICO</b> .	hoje a 14/07/2025 até 18:00h
Data limite para a entrega à CTES, pelo docente, via e-mail: <a href="mailto:ctescontabeis.capanema@ufra.edu.br">ctescontabeis.capanema@ufra.edu.br</a> da CTES, de pelo menos 3 fichas de acompanhamento (Anexo III) para consolidação do componente.	07/09/2025 até 23:59h

\*Nota: o discente que solicita matrícula e não obtém êxito na conclusão do TCC I, de acordo com o regimento é considerado reprovado na atividade.

**Trabalho de Conclusão de Curso - TCC II**

ETAPAS	PERÍODO
Data limite para a entrega à CTES, pelo discente, via e-mail: <a href="mailto:ctescontabeis.capanema@ufra.edu.br">ctescontabeis.capanema@ufra.edu.br</a> da CTES, da documentação necessária para a solicitação de matrícula no TCC: Anexo I (formulário para proposta de TCC) e Anexo II (carta de aceite do orientador), <b>ASSINADOS</b> em <b>PDF</b> , consolidado em <b>ARQUIVO ÚNICO</b> .	hoje a 14/07/2025 até 18:00h
Solicitação de agendamento de defesa no SIGAA deverá ser feito somente pelo orientador, preenchendo as informações que serão pedidas pelo sistema como, por exemplo, data, local e horário para a defesa do TCC e respectiva banca examinadora, assim como outras informações que serão solicitadas. A homologação do agendamento será feita via SIGAA pela CTES ou pela Coordenadoria.	Mínimo de <b>10 dias antes da defesa do TCC</b> agendadas entre os dias <b>26/05 e 29/08/2025</b> .
Data limite para a entrega à CTES, pelo docente, via e-mail: <a href="mailto:ctescontabeis.capanema@ufra.edu.br">ctescontabeis.capanema@ufra.edu.br</a> da CTES, comprovante de entrega de depósito ou auto depósito* do TCC na BDTA em formato PDF, ficha de acompanhamento de orientação (Anexo III), parecer	07/09/2025 até 23:59h

**CTES - COMISSÃO DE TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO - TCC, ESTÁGIO SUPERVISIONADO OBRIGATÓRIO – ESO E ATIVIDADES COMPLEMENTARES - AC DO CURSO DE CIÊNCIAS CONTÁBEIS DO CAMPUS CAPANEMA.**



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
UNIVERSIDADE FEDERAL RURAL DA AMAZÔNIA  
CAMPUS CAPANEMA/PA**

do orientador sobre as correções no TCC (Anexo V), Roteiro de avaliação (Anexo VII) e Ata da defesa (Anexo VIII).	
---	--

**Passos para defesa:**

- O orientador deverá agendar, por meio do SIGAA, a data para a defesa do TCC e respectiva banca examinadora, com homologação posterior via SIGAA pela CTES.
- A homologação da banca de defesa acontece em até 5 dias úteis após o agendamento.

---

Prof. Me. Marco Aurélio Leal Alves do Ó  
Presidente da CTES do Curso de Ciências Contábeis de Capanema