



**Universidade Federal Rural da Amazônia**  
**Ciências Contábeis**  
**Comissão de Trabalho de Conclusão de Curso e Estágio Supervisionado**  
**Obrigatório (CTES)**

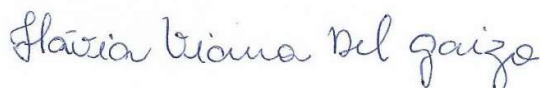
**CRONOGRAMA DO ESTÁGIO SUPERVISIONADO OBRIGATÓRIO-ESO**  
**(2020.1)**

A Comissão de Trabalho de Conclusão de Curso e Estágio Supervisionado Obrigatório (CTES) do Curso de Ciências Contábeis do *Campus* Capanema divulga o Cronograma para a realização ESO do 1º semestre letivo de 2020 (Retomada 2020.1), conforme especificado no quadro abaixo:

DATAS	ATIVIDADES
<p>Até 21/12/2020 para <b>ESO</b> que <b>começará em janeiro de 2021.</b></p> <p>Até 21/01/21 para <b>ESO</b> que <b>começará em fevereiro.</b></p> <p>Até 21/02/2021, para <b>ESO</b> que <b>começará de março a abril.</b></p>	<p style="text-align: center;"><b>PERÍODO DE SOLICITAÇÃO DE MATRÍCULA E AJUSTE DE DOCUMENTAÇÃO</b></p> <p><b>Alunos não matriculados no 2020.1:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ Documentos necessários para solicitação de matrícula no ESO à CTES<sup>1</sup>: (1) formulário de matrícula (Anexo I); (2) plano de trabalho (Anexo II)<sup>3</sup> e (3) Termode ciência e responsabilidade (anexo ao cronograma). Os documentos deverão ser submetidos através do e-mail oficial da Ctes: <a href="mailto:ctescontabeis.capanema@ufra.edu.br">ctescontabeis.capanema@ufra.edu.br</a>, obtendo recebido via e-mail.</li></ul> <p><b>Alunos já matriculados no 2020.1:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ <u>Se as informações de ESO foram mantidas</u>, não será necessário novamente o envio dos documentos para matrícula. <b>Apenas será necessário o envio do Termo de ciência e responsabilidade para execução das atividades de ESO (anexo ao cronograma);</b></li><li>✓ <u>Se as informações foram modificadas</u>, será necessário reenviar: (1) formulário de matrícula (Anexo I); (2) plano de trabalho (Anexo II); e (3) Termo de ciência e responsabilidade (anexo ao cronograma).</li></ul> <p>Em caso de atividade presencial externa à UFRA, deverá o docente orientador apresentar à CTES, o documento comprobatório, de que o local onde está sendo desenvolvida</p>

	a atividade está de acordo com as normas sanitárias vigentes previstas em decretos municipais que regulamentam o enfrentamento da pandemia da Covid-19.
Até o dia 23 do mês da solicitação de matrícula	Homologação dos documentos.
Até 5 dias após a homologação	Data limite para retorno das documentações com pendências, se houver.
11/01 a 15/04 de 2021	Período disponível para <b>realização do ESO</b> referente ao semestre letivo de 2020.1 Retomada.  <b>Obs: o seguro de vida<sup>4</sup> começará sempre após o dia 10º de cada mês. Para a implementação do seguro, as matrículas são coletadas no 1º dia do mês.</b>
Até 22/04/2021	<b>Data limite</b> para entrega dos seguintes documentos: 1) fichas de frequência e controle de atividades (anexo III) e (2) relatório final de ESO realizado pelo discente (Anexo IV). Os documentos devem ser enviados em formato pdf via e-mail: <a href="mailto:ctescontabeis.capanema@ufra.edu.br">ctescontabeis.capanema@ufra.edu.br</a> .
Até 29/04	Consolidação do ESO no SIGAA

Atenciosamente,




---

Flávia Viana Del Gaizo

Siape nº 2426272

Presidente da CTES de Ciências Contábeis

Universidade Federal Rural da Amazônia – UFRA

Campus Universitário Capanema, Pará, Brasil