



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL RURAL DA AMAZÔNIA
CAMPUS CAPANEMA/PA
COMISSÃO DE TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO E ESTÁGIO SUPERVISIONADO
OBRIGATÓRIO (CTES)**

**CRONOGRAMA PARA REALIZAÇÃO DO ESTÁGIO SUPERVISIONADO OBRIGATÓRIO,
TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO (TCC) E ENTREGA DE ATIVIDADES
COMPLEMENTARES (AC) (2023.1)**

A Comissão de Trabalho de Conclusão de Curso e Estágio Supervisionado Obrigatório (CTES) do Curso de Ciências Contábeis da UFRA/Campus Capanema, reuniu-se ordinariamente para discutir e por meio deste divulga o Cronograma das datas importantes para a realização do Estágio Supervisionado Obrigatório, Trabalho de Conclusão de Curso (TCC) e atividades complementares, referente ao período letivo de 2023.1, conforme especificado nos quadros a seguir:

Trabalho de Conclusão de Curso I	
Período de matrícula	Até 15/08/2023
Período de entrega do trabalho final ao orientador	Até 25/09/2023
Período de entrega do trabalho final a CTES	Até 30/09/2023
Período de ajuste	Até 06/10/2023
Período de consolidação pela CTES	Até 15/10/2023

*Nota: o discente que solicita matrícula e não obtém êxito na conclusão do TCC I, de acordo com o regimento é considerado reprovado na atividade.

Passos para Matrícula:

Encaminhar ao e-mail da CTES (ctescontabeis.capanema@ufra.edu.br) o Formulário de matrícula (anexo I) e a carta de aceite do professor orientador (anexo II), ambos devidamente assinados e como um único arquivo .pdf, nomeado com o nome do discente (ex: FulanodeSouza.pdf)

Passos para cumprimento e homologação da atividade:

- Encaminhar ao e-mail da CTES (ctescontabeis.capanema@ufra.edu.br) em conjunto, o Projeto de TCC e a Ficha de Acompanhamento de Orientação (Anexo III) como um único arquivo .pdf contendo as devidas assinaturas e nomeado com o nome do discente (Por exemplo, FulanodaSilva.pdf).
- Encaminhamento da nota a ser atribuída ao discente, pelo orientador.

Trabalho de Conclusão de Curso II	
Período de matrícula	Até 15/08/2023
Período de entrega do trabalho final ao orientador para cadastramento das bancas.	Até 27/08/2023
Período de realização das bancas de defesa do TCC	Até 27/09/2023
Entrega da versão final, com cadastramento na biblioteca	05/10/2023
Período de ajuste e entrega da nota pelo orientador à CTES	Até 10/10/2023

*Nota: o discente que solicita matrícula e não obtém êxito na conclusão do TCC II, de acordo com o regimento é considerado reprovado na atividade.

Passos para matrícula:

- O discente deve nomear um documento em arquivo .pdf com o seu nome, por exemplo: FULANODASILVA.pdf.
- O documento deve conter: Formulário de matrícula (anexo I) e carta de aceite do professor orientador (anexo II), disponível em: https://capanema.ufra.edu.br/contabeis/index.php?option=com_content&view=article&id=124:anexos-2022&catid=58&Itemid=308

Passos para defesa:

- O orientador deverá agendar, por meio do SIGAA, a data para a defesa do TCC e respectiva banca examinadora, com homologação posterior via SIGAA pela CTES.
- A homologação da banca de defesa acontece em até 5 dias úteis após o agendamento.

Passos para o depósito após defesa e alterações:

- Envio a CTES do trabalho final corrigido, quando solicitado pela banca, em formato .pdf e .docx, Parecer do Orientador sobre as Correções no TCC (Anexo V) e o Termo de Autorização divulgação TCC (Anexo VI), via e-mail, em formato em pdf. Quando cabível, a(s) assinatura(s) devem ser digitalizada(s) no documento. O orientador deve encaminhar a ata de defesa em conjunto. Os documentos devem ser enviados ao e-mail da CTES: ctescontabeis.capanema@ufra.edu.br
- Ver comunicado sobre suspensão da entrega impressa, e passo a passo para depósito em: https://capanema.ufra.edu.br/contabeis/images/PDFS/comunicado_tcc.pdf
- Solicitar que o orientador encaminhe a ficha de avaliação para atribuição da nota ao componente (Anexo VII).