



**Universidade Federal Rural da Amazônia**  
**Engenharia Ambiental e Energias Renováveis**  
**Comissão de Trabalho de Conclusão de Curso e Estágio Supervisionado**  
**Obrigatório (CTES)**

**CRONOGRAMA DO ESTÁGIO SUPERVISIONADO OBRIGATÓRIO-ESO**  
**(2021.2)**

A Comissão de Trabalho de Conclusão de Curso e Estágio Supervisionado Obrigatório (CTES) do Curso de Engenharia Ambiental e Energias Renováveis do Campus Capanema divulga o Cronograma para a realização ESO do 2º semestre letivo de 2021, conforme especificado no quadro abaixo:

<b>DATAS</b>	<b>ATIVIDADES</b>
<p>Até 26/03/2022 para <b>ESO que começará em Abril/2022.</b></p> <p>Até 25/04/2022 para <b>ESO que começará em maio/2022.</b></p> <p>Até 25/05/2021, para <b>ESO que começará em junho/2021.</b></p> <p><b>Para realização do ESO intervalar (fora do período letivo) o aluno poderá requerer a solicitação de matrícula a qualquer tempo, obedecendo o início do seguro de vida.</b></p>	<p style="text-align: center;"><b>PERÍODO DE SOLICITAÇÃO DE MATRÍCULA</b></p> <p>✓ Documentos necessários para solicitação de matrícula no ESO à CTES<sup>1</sup>: (1) formulário de matrícula (Anexo I)<sup>2</sup>; (2) plano de trabalho (Anexo II)<sup>2,3</sup>; (3) Termo de ciência e responsabilidade (anexo ao cronograma)<sup>4</sup>; (4) termo de compromisso (Anexo VIII ou IX)<sup>2</sup>, quando necessário. Os documentos deverão ser submetidos (zipados) através do e-mail oficial da Ctes: <a href="mailto:ctes.eaer@ufra.edu.br">ctes.eaer@ufra.edu.br</a>, obtendo o recebido via e-mail.</p> <p>Em caso de atividade presencial externa à UFRA, deverá o docente orientador apresentar à CTES, o documento comprobatório, de que o local onde está sendo desenvolvida a atividade está de acordo com as normas sanitárias vigentes previstas em decretos municipais que regulamentam o enfrentamento da pandemia da Covid-19.</p> <p><b>Obs: o envio, via e-mail, do anexo II deverá ser realizado exclusivamente pelo (s) orientador (es). O documento não será aceito se enviado pelo aluno ou por terceiros.</b></p>

<sup>1</sup> Estudantes a partir do 7º semestre (Art. 6º das normas específicas para ESO);

<sup>2</sup> Anexos disponíveis no link: [Documentos ESO CTES EAER](#)

<sup>3</sup> Caso houver mudança no plano de trabalho o discente terá 15 dias, após o início do ESO, para apresentar justificativa, na forma de memorando, e novo plano de trabalho (Conforme art. 7º, § 2º das normas específicas para ESO);

<sup>4</sup> Termo de ciência sobre biossegurança da UFRA e responsabilidade para realização de atividades presenciais por necessidade da instituição na vigência da pandemia de covid-19.



DATAS	ATIVIDADES
<p>Até 30/03/2022, para ESO com início em <b>abril/2022</b></p> <p>Até 30/04/2022, para ESO com início em <b>maio/2022</b></p> <p>Até 30/05/2022, para ESO com início em <b>junho/2022</b></p>	<p><b>RETORNO DAS DOCUMENTAÇÕES COM PENDÊNCIAS</b></p> <p><b>Data limite para retorno das documentações</b> com pendências, se houver (após a homologação pela CTES dos anexos enviados para solicitação de matrícula no ESO).</p>
<p>11/04/2022 a 10/07/2022</p>	<p>Período disponível para <b>realização do ESO</b> referente ao semestre letivo de 2021.2.</p> <p><b>Obs: o seguro de vida<sup>5</sup> começará sempre após o dia 10 de cada mês. Para a implementação do seguro, as matrículas são coletadas no 5º dia do mês.</b></p> <p>A data de início das atividades deve ser após a inclusão no seguro (após o dia 10 de cada mês). Caso a empresa se responsabilize pelo seguro, o início das atividades poderá se dar a qualquer tempo a partir da homologação dos documentos enviados a CTES.</p>
<p>Até 10/07/2022</p>	<p><b>Data limite</b> para entrega dos seguintes documentos: 1) fichas de frequência e controle de atividades (anexo III)<sup>2</sup>; (2) relatório final de ESO realizado pelo discente (IV)<sup>2</sup>; (3) avaliação do (a) orientador (a) acadêmico (a) (Anexo V)<sup>2</sup>; (4) parecer do (a) orientador (a) técnico (a) (Anexo (VI)<sup>2</sup>, se houver. Os documentos devem ser enviados em arquivo único em formato pdf via e-mail: ctes.eaer@ufra.edu.br.</p> <p><b>Obs: o envio, via e-mail, dos anexos V e VI deverá ser realizado exclusivamente pelo (s) orientador (es). O documento não será aceito se enviado pelo aluno ou por terceiros.</b></p>
<p>Até 17/07/2022</p>	<p>Consolidação do ESO no SIGAA</p>

Atenciosamente,

A Comissão da CTES da EAER.

<sup>5</sup> A empresa contratada para fornecer o seguro de vida aos estudantes é a **STARR INTERNATIONAL BRASIL SEGURADORA S/A**, Apólice N° 4928.2019.01.0982.01489.



## ANEXO I

### TERMO DE CIÊNCIA E RESPONSABILIDADE

#### TERMO DE CIÊNCIA E RESPONSABILIDADE PARA REALIZAÇÃO DE ATIVIDADES PRESENCIAIS POR NECESSIDADE DA INSTITUIÇÃO NA VIGÊNCIA DA PANDEMIA DE COVID-19

Eu, \_\_\_\_\_, CPF nº \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_-\_\_\_\_\_, matrícula UFRA nº \_\_\_\_\_ no Campus de Capanema, curso \_\_\_\_\_, mediante este instrumento, **DECLARO** ter ciência das medidas preventivas de comportamento e proteção para realização de atividades presenciais em espaços físicos da UFRA ou em outros estabelecimentos (Instituições, empresas, fazendas, comunidades, etc.), durante a vigência de Pandemia pela Covid-19 e me comprometo a cumprir o Protocolo de Biossegurança da UFRA.

Declaro, a fim de se mitigar os riscos de transmissão do vírus, me responsabilizar pela adoção das seguintes medidas:

- (1) lavar as mãos com água e sabão ou utilizar solução de álcool em gel 70%, disponibilizado pela UFRA, constantemente;
- (2) manter o distanciamento social mínimo de 1,5 metro;
- (3) evitar aglomerações;
- (4) utilizar equipamentos de proteção individual, em especial a máscara facial adequada ao ambiente;
- (5) não tocar a face com as mãos;
- (6) evitar contato físico como apertos de mãos e abraços.

- Declaro ter recebido informações sobre as medidas de proteção necessárias, sobre o uso de equipamentos de proteção individual e declaro que seguirei as recomendações do Protocolo de Biossegurança da UFRA e das orientações específicas para estabelecimento onde será desenvolvido a atividade presencial de estágio supervisionado obrigatório (ESO) ou trabalho de conclusão de curso (TCC) da qual participarei.
- Declaro que gozo de boa saúde e não apresento condições de vulnerabilidade que representem risco aumentado em caso de Covid-19.
- Declaro que fui esclarecido que em caso de situação de risco aumentado para a Covid-19 devo comunicar aos responsáveis pelo estágio (orientador(a) e/ou supervisor(a)) para receber orientações adequadas e não frequentar os espaços da UFRA na vigência da pandemia.
- Declaro estar ciente de que na presença de qualquer sintoma relacionado à Covid-19, em mim ou em contatos próximos, devo comunicar imediatamente a coordenação do curso e aos responsáveis pelo estágio e, consequentemente, não devo frequentar os espaços da UFRA ou do estabelecimento de execução do ESO ou TCC.

Assinaturas:

\_\_\_\_\_  
Discente

\_\_\_\_\_  
Orientador(a)

\_\_\_\_\_  
Ciência e de acordo do Responsável (caso menor de idade)

\_\_\_\_\_  
Supervisor(a) de Estágio

Capanema-PA, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2022.