



Universidade Federal Rural da Amazônia
Engenharia Ambiental e Energias Renováveis
Comissão de Trabalho de Conclusão de Curso e Estágio Supervisionado
Obrigatório (CTES)

CRONOGRAMA DO TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO – TCC II
(2020.2)

A Comissão de Trabalho de Conclusão de Curso e Estágio Supervisionado Obrigatório (CTES) do Curso de Engenharia Ambiental e Energias Renováveis do *Campus* Capanema divulga o cronograma de realização do Trabalho de Conclusão de Curso (TCC II), referente ao 2º semestre letivo de 2020, conforme especificado no quadro abaixo:

DATAS	ATIVIDADES
Até 14/05/2021	<p style="text-align: center;">PERÍODO DE SOLICITAÇÃO DE MATRÍCULA E AJUSTE DE DOCUMENTAÇÃO</p> <p>Período de solicitação de matrícula para o TCC II. Entregar os seguintes documentos: (1) pré-projeto (Anexo I)^{1,2}, (2) histórico acadêmico do (a) discente, (3) carta de aceite do (a) professor (a) (Anexo II)¹; (4) Termo de ciência e responsabilidade (anexo ao cronograma); e (5) carta de anuência do setor de acolhimento à pesquisa, caso a infraestrutura utilizada seja externa à UFRA. Os documentos deverão ser submetidos (zipados) através do e-mail oficial da Ctes: ctes.eaer@ufra.edu.br, obtendo o recebido via e-mail.</p> <p>Obs.: o Anexo II deverá ser enviado exclusivamente pelo orientador. Não será aceito se realizado pelo aluno ou por terceiros.</p>
Até 17/05/2021	Homologação da solicitação de matrícula. Publicação no site do Campus ou via e-mail.
Até 22/05/2021	Data limite para retorno das documentações com pendências, se houver.
14/06 a 13/08/2021	Período disponível para defesa de TCC, conforme calendário Acadêmico 2020.2 da PROEN.
Mínimo de 10 dias antes da defesa	Agendamento, pelo orientador via Sigaa, da data e horário para a defesa do TCC e respectiva banca examinadora, com homologação via Sigaa pela Coordenadoria ou pela CTES.
Mínimo de 7 dias antes da defesa	Envio, pelo discente, do trabalho escrito em formato digital para banca examinadora e do termo de compromisso de autenticidade (Anexo V) ² para o e-mail oficial da Ctes.

Até 7 dias antes da defesa	Entrega de, no mínimo, 3 (três) fichas de acompanhamento de orientação (Anexo III) ¹ do TCC II via e-mail oficial da Ctes. Obs.: o Anexo III deverá ser enviado exclusivamente pelo orientador. Não será aceito se realizado pelo aluno ou por terceiros.
7 dias antes da defesa	Data limite para o orientador agendar a sala, caso a defesa seja presencial. Enviar o nome do discente, data, horário e especificação da sala para o e-mail da CTES.
72h antes da defesa	Agendamento, pelo orientador, do evento na plataforma <i>Google Meet</i> e publicação do link de acesso no sítio eletrônico do Curso/Campus. Enviar o link com as especificações de data, horário, nome do curso e do discente para os e-mails dos servidores Saulo Silva, saulo.silva@ufra.edu.br , e Anderson Almeida, anderson.almeida@ufra.edu.br , responsáveis pelo site da UFRA/Capanema.
Até 31/08/2021	Entrega da versão final do TCC em formato pdf bem como dos demais documentos: (1) parecer do (a) orientador (a) sobre as correções no TCC (Anexo VI) ² , (2) termo de autorização de divulgação do TCC (Anexo VII) ² , (3) folha de aprovação original assinada pelos membros da banca, (4) roteiro de avaliação dos membros da banca (Anexo VIII) ² , (5) ata de defesa do TCC (Anexo IX) ² . Todos os documentos deverão ser enviados para o e-mail oficial da Ctes. Obs.: os anexos VI, VIII e IX deverão ser enviados, exclusivamente, pelo orientador. Não será aceito se realizado pelo aluno ou por terceiros.
13/09/2021	Data limite para lançamento da nota de TCC II.

¹ Anexos disponíveis no link

https://capanema.ufra.edu.br/engambiental/index.php?option=com_content&view=article&id=105:documentos-tcc-2020&catid=60&Itemid=346

²Em caso de mudança de orientador (a) o novo pré-projeto deve ser apresentado até 15 dias após a comunicação oficial da mudança a CTES (Capítulo VII, art. 13º, § 5º das normas específicas para elaboração e apresentação do TCC.

Atenciosamente,

A Comissão da CTES da EAER



ANEXO I

TERMO DE CIÊNCIA E RESPONSABILIDADE

TERMO DE CIÊNCIA E RESPONSABILIDADE PARA REALIZAÇÃO DE ATIVIDADES PRESENCIAIS POR NECESSIDADE DA INSTITUIÇÃO NA VIGÊNCIA DA PANDEMIA DE COVID-19

Eu, _____, CPF nº _____, matrícula UFRA nº _____ no Campus de Capanema, curso _____, mediante este instrumento, **DECLARO** ter

ciência das medidas preventivas de comportamento e proteção para realização de atividades presenciais em espaços físicos da UFRA ou em outros estabelecimentos (Instituições, empresas, fazendas, comunidades, etc.), durante a vigência de Pandemia pela Covid-19 e me comprometo a cumprir o Protocolo de Biossegurança da UFRA.

Declaro, a fim de se mitigar os riscos de transmissão do vírus, me responsabilizar pela adoção das seguintes medidas:

- (1) lavar as mãos com água e sabão ou utilizar solução de álcool em gel 70%, disponibilizado pela UFRA, constantemente;
- (2) manter o distanciamento social mínimo de 1,5 metro;
- (3) evitar aglomerações;
- (4) utilizar equipamentos de proteção individual, em especial a máscara facial adequada ao ambiente;
- (5) não tocar a face com as mãos;
- (6) evitar contato físico como apertos de mãos e abraços.

- Declaro ter recebido informações sobre as medidas de proteção necessárias, sobre o uso de equipamentos de proteção individual e declaro que seguirei as recomendações do Protocolo de Biossegurança da UFRA e das orientações específicas para estabelecimento onde será desenvolvido a atividade presencial de estágio supervisionado obrigatório (ESO) ou trabalho de conclusão de curso (TCC) da qual participarei.
- Declaro que gozo de boa saúde e não apresento condições de vulnerabilidade que representem risco aumentado em caso de Covid-19.
- Declaro que fui esclarecido que em caso de situação de risco aumentado para a Covid-19 devo comunicar aos responsáveis pelo estágio (orientador(a) e/ou supervisor(a)) para receber orientações adequadas e não frequentar os espaços da UFRA na vigência da pandemia.
- Declaro estar ciente de que na presença de qualquer sintoma relacionado à Covid-19, em mim ou em contatos próximos, devo comunicar imediatamente a coordenação do curso e aos responsáveis pelo estágio e, conseqüentemente, não devo frequentar os espaços da UFRA ou do estabelecimento de execução do ESO ou TCC.

Assinaturas:

Discente

Orientador(a)

Ciência e de acordo do Responsável (caso menor de idade)

Supervisor(a) de Estágio

Capanema-PA, _____ de _____ de 2021.