



Solicitação de transporte para aulas práticas e visitas técnica.

O docente deve agendar na planilha de aulas práticas e visitas técnica do semestre a data pretendida. (Planilha compartilhada via google drive)

As aulas práticas e visitas técnica agendadas passarão por análise e serão homologadas pela gestão do campos (Direção, Gerencia Acadêmica e Gerencia Administrativa) de acordo com a disponibilidade de recursos.

As homologações serão informadas por e-mail a todos os docentes.

O docente deve confirmar através de ofício, para o e-mail setor de transporte, com antecedência mínima de 5 dias corridos se irá mesmo utilizar a data previamente agendada.

transporte.capanema@ufra.edu.br

Ofício deve conter em anexo:

- 1 - Lista de passageiros (docentes, discentes, técnicos e outros)
- 2 - Comprovantes de seguro de vida dos passageiro (PDF ou imagem).

Apos a confirmação do docente o setor de transporte organiza a logistica do transporte e a execução da viagem.