



**UNIVERSIDADE FEDERAL RURAL DA AMAZÔNIA
COLEGIADO DO CAMPUS DE CAPANEMA**

**ATA DA REUNIÃO EXTRAORDINÁRIA DO COLEGIADO DO CAMPUS DE
CAPANEMA REALIZADA EM 25 DE FEVEREIRO DE 2026.**

Ofício. Circular nº 002/2026

01 02 03 04 05 06 07 08 09 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31 32 33 34 35 36	<p>Aos vinte e cinco dias do mês de fevereiro do ano de dois mil e vinte e seis, às quinze horas, por meio de videoconferência, teve início a Reunião Extraordinária do Colegiado do Campus Capanema, com a seguinte pauta: I) Planejamento da MAIRO 2026. Estiveram presentes os seguintes membros docentes: Prof. Joaquim Alves de Lima Júnior, Presidente do Colegiado; Membros Natos: Prof. Geraldo Sousa de Melo, Coordenadora do Curso de Engenharia Ambiental e Sanitária; Prof. Marcello Neiva de Mello, Subcoordenador do Curso de Administração; Prof. Ebson Pereira Cândido, Subcoordenador do Curso de Agronomia; Prof. Diehgo Tuloza da Silva, Coordenador do Curso de Ciências Biológicas – Licenciatura; Prof. André Luiz Perez Magalhães, Subcoordenador do Curso de Ciências Biológicas – Bacharelado. Representantes dos Técnicos Administrativos: Sr. Igor Andrade Pessoa e Sr. Natã Britto da Silva Azevedo. Representante Docente: Prof. Fabricio Noura. Representante Discente: Zaqueu Tavares Gaia. Convidada: Larissa Martins. Ouvintes: Gleydson Wilson Santos de Sousa; Jessie Martins Gutierrez; Lais Brito; Lucas Santos; Naiara Ferreira; Rafaelle Fazzi Gomes. O Presidente do Colegiado, Prof. Joaquim Alves de Lima Júnior, iniciou a reunião saudando os presentes. Após alguns minutos, constatou-se o quórum necessário e deu-se início à ordem do dia. O Presidente informou que se tratava de uma reunião de pauta única, destinada ao planejamento da MAIRO do Campus de Capanema – 2026. Em seguida, relatou que a Direção local se reuniu com a Gerência Administrativa, Gerência Acadêmica e com o Setor de Planejamento para elaborar uma proposta a ser apreciada pelo Colegiado. Posteriormente, passou a palavra à servidora Larissa Martins, do Setor de Planejamento. A servidora iniciou sua fala cumprimentando os presentes e destacou que, de acordo com o histórico da MAIRO, os recursos vêm sendo executados, em geral, em duas rubricas: diárias para servidores e auxílio ao discente. Ressaltou que tanto a MAIRO 2024 quanto a MAIRO 2025 tiveram execução integral dos recursos. Na sequência, apresentou a divisão constante na proposta encaminhada aos conselheiros. Informou que, na rubrica diárias para servidores, estão previstas diárias para docentes que realizarão aulas práticas; diárias para professor convidado para ministrar disciplina no Campus; diárias para servidores, técnicos ou docentes, com saídas previstas no PDP, outra rubrica seria ajuda de custo ao discentes e outra específica para passagens aéreas, Ela ressaltou que parte do recurso foi distribuída de forma igualitária entre as coordenações dos cursos de graduação e que foi solicitado o envio do respectivo planejamento, detalhando como os valores seriam utilizados. Contudo, até o momento da</p>
--	---

37	reunião, não havia recebido devolutiva das coordenações quanto a essa demanda.
38	Na sequência, o Presidente informou que a PROPLADI sugeriu que o recurso
39	fosse destinado prioritariamente às atividades finalísticas, especialmente às aulas
40	práticas, seguidas das ações de pesquisa e extensão. Acrescentou, ainda, que a
41	pós-graduação não foi incluída no referido planejamento, tendo em vista a
42	existência de recurso próprio destinado a essa finalidade, proveniente da
43	PROPED, em seguida, tratou da possibilidade de reajustes entre as rubricas, a fim
44	de viabilizar a melhor utilização do recurso disponível. Informou, ainda, que a
45	rubrica referente a passagens aéreas ficará sob a gestão da Direção do Campus.
46	Outro ponto abordado foi a necessidade de solicitação de ajuda de custo ao
47	discente para participação em aulas práticas, considerando que, nos anos
48	anteriores, o recurso previsto para esse fim não foi executado nessa finalidade,
49	sendo posteriormente remanejado para outras atividades finalísticas. Na
50	sequência, foi concedida a palavra ao discente Zaqueu Gaia , que iniciou sua fala
51	saudando os presentes e ressaltando que, em uma instituição, nenhuma
52	movimentação financeira deve ocorrer sem planejamento prévio. Destacou que,
53	para aprovação dos recursos nas instâncias superiores, é indispensável o envio do
54	planejamento. Acrescentou que considerou clara a explicação do Professor
55	Joaquim e que pretendia questionar justamente acerca da solicitação de ajuda de
56	custo ao discente. A servidora Larissa Martins esclareceu que, na planilha
57	apresentada, não estava especificado o valor exato destinado à ajuda de custo ao
58	discente, pois esse montante está incluído no valor global repassado às
59	coordenações de curso. Caberá a cada coordenação definir a distribuição interna
60	dos recursos, estabelecendo o valor destinado à rubrica de ajuda de custo ao
61	discente e o valor destinado às diárias de servidores. Na sequência, foi concedida
62	a palavra ao docente Fabricio Noura , que iniciou sua fala saudando os presentes
63	e informando que teve acesso ao planejamento encaminhado como pauta da
64	reunião. Afirmou que não havia dúvidas quanto à forma de distribuição
65	apresentada, mas que concentraria sua manifestação no valor do recurso destinado
66	às coordenações de curso. O docente pontuou que, para garantir maior
67	transparência no fluxo de informações, talvez fosse necessário que as
68	coordenações encaminhassem, no período em que tivessem acesso ao recurso da
69	MAIRO, a relação das disciplinas previstas para os dois semestres subsequentes,
70	bem como os nomes dos respectivos docentes, ainda que pudesse haver alterações
71	entre os semestres. Destacou que, atualmente, essa informação não está
72	consolidada, sobretudo em razão das atualizações dos PPCs, o que acaba
73	prejudicando essa perspectiva de planejamento antecipado. Questionou, ainda, se
74	o recurso destinado às coordenações deveria ser utilizado exclusivamente para
75	ajuda de custo ao discente e diárias para docentes. A servidora Larissa Brito
76	esclareceu que caberá às coordenações definir como o recurso será executado,
77	observando, contudo, a orientação da PROPLADI no sentido de priorizar as
78	atividades finalísticas, especialmente as relacionadas ao ensino. O docente
79	Fabricio Noura questionou, ainda, se as despesas com combustível seriam
80	custeadas com o mesmo recurso destinado às coordenações, momento em que a
81	servidora Larissa Brito passou a prestar os esclarecimentos pertinentes, o
82	servidor Igor Pessoa complementou dizendo que o combustível dos veículos tem
83	recurso próprio e que não sai da Mairo, o conselheiro Fabricio finalizou sua fala
84	pedindo as coordenações que não enviaram seus planejamentos que enviassem,
85	em seguida o presidente perguntou a servidora Larissa Brito sobre a rubrica de
86	passagens aéreas se poderia ser direcionada para outra demanda, ela informou que

87	não, pois não é uma rubrica e sim um recurso que está vinculado a um contrato.
88	Na sequência, o Presidente respondeu a alguns questionamentos encaminhados
89	pelo chat e ressaltou que, em geral, recomenda-se que as aulas práticas não
90	ultrapassem um dia de duração, tanto em razão dos custos envolvidos quanto pelo
91	fato de que o motorista somente pode trafegar no período diurno. Em seguida, o
92	conselheiro André Luiz apresentou a sugestão de que tais critérios fossem
93	formalizados e publicados no site do Campus, bem como amplamente divulgados
94	aos docentes. O Presidente agradeceu a contribuição e informou que a equipe está
95	elaborando uma instrução normativa para regulamentar esses procedimentos.
96	Contudo, destacou que não há tempo hábil para que a normativa seja aplicada
97	neste momento. Ainda assim, orientou que, de modo geral, as coordenações
98	priorizem locais próximos ao campus e organizem as aulas práticas de forma que
99	contemplem o maior número possível de disciplinas, a fim de otimizar os recursos
100	disponíveis. Não havendo mais manifestações, a proposta foi colocada em regime
101	de votação, sendo “ APROVADA POR UNANIMIDADE ”. Nada mais havendo
102	a tratar, o Presidente do Colegiado agradeceu a presença de todos e encerrou a
103	reunião. Eu, Bárbara Patrícia Maia Barbosa , lavrei a presente Ata, que, após
	lida, será submetida à aprovação em reunião posterior.



ATA DE REUNIÃO DO COLEGIADO Nº 3/2026 - CAN (15.26.29)

(Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)

Ata de Reunião do Colegiado

(Assinado digitalmente em 22/04/2026 20:10)

ANDRÉ LUIZ PEREZ MAGALHAES
COORDENADOR DE CURSO - SUBSTITUTO
CAN-CCBB (15.26.29.07)
Matrícula: ###885#7

(Assinado digitalmente em 24/04/2026 09:26)

DIEHGO TULOZA DA SILVA
COORDENADOR DE CURSO - TITULAR
CAN-CCLB (15.26.29.06)
Matrícula: ###730#8

(Assinado digitalmente em 23/04/2026 19:00)

EBSON PEREIRA CANDIDO
COORDENADOR DE CURSO - SUBSTITUTO
CAN-CCBA (15.26.29.04)
Matrícula: ###746#9

(Assinado digitalmente em 26/04/2026 14:28)

FABRÍCIO NOURA GOMES
PROFESSOR DO MAGISTÉRIO SUPERIOR
NITT (15.06.44.03)
Matrícula: ###189#8

(Assinado digitalmente em 22/04/2026 10:09)

GERALDO SOUZA DE MELO
COORDENADOR DE CURSO - TITULAR
CAN-CCBEAES (15.26.29.01)
Matrícula: ###359#6

(Assinado digitalmente em 05/05/2026 09:39)

IGOR ANDRADE PESSOA
GERENTE - TITULAR
CAN-GADM (15.26.29.09)
Matrícula: ###610#7

(Assinado digitalmente em 22/04/2026 17:21)

JOAQUIM ALVES DE LIMA JUNIOR
DIRETOR - TITULAR
CAN (15.26.29)
Matrícula: ###477#6

(Assinado digitalmente em 23/04/2026 09:53)

MARCELLO NEIVA DE MELLO
COORDENADOR DE CURSO - SUBSTITUTO
CAN-CCBADM (15.26.29.05)
Matrícula: ###836#9

(Assinado digitalmente em 22/04/2026 16:47)

NATA BRITTO DA SILVA AZEVEDO
BIOLOGO
CAN (15.26.29)
Matrícula: ###187#0

(Assinado digitalmente em 22/04/2026 17:33)

ZAQUEU TAVARES GAIA
DISCENTE
Matrícula: 2022#####7