



UNIVERSIDADE FEDERAL RURAL DA AMAZÔNIA
COLEGIADO DO CAMPUS DE CAPANEMA

ATA DA REUNIÃO EXTRAORDINÁRIA DO COLEGIADO DO CAMPUS
CAPANEMA REALIZADA EM 02 DE MAIO DE 2022.
Ofício. Circular nº 04/2022

01	Aos dois dias do mês de maio do ano de dois mil e vinte e dois, às quinze horas,
02	através de videoconferência, teve início a reunião Extraordinária do Colegiado do
03	Campus Capanema, tendo como pautas: I) Ata da Reunião Extraordinária do
04	Colegiado do Campus Capanema realizada em 19 de abril de 2022; II)
05	Planejamento de execução orçamento da 20GK (Mairo/2022) e 20 RK/2022.
06	Docentes: Prof. Joaquim Alves de Lima Júnior Presidente do Colegiado;
07	Raimunda Maria da Luz Silva Subcoordenadora do Curso de Ciência Contábeis;
08	Rafael Aragão Coordenador do Curso de Agronomia; Eduardo da Silva Leal
09	Coordenador do Curso de Biologia Bacharelado; Marcelo Costa Santos
10	Subcoordenador do curso de Engenharia Ambiental e Energias Renováveis;
11	Luana Moraes da Luz Coordenadora do curso de Licenciatura em Ciências
12	Biológicas. Técnicos Administrativos: Sr. ^a Jéssica Regina Teixeira Melo; Sr.
13	Natã Britto da Silva Azevedo; Sr. ^a Alcione Ferreira Gomes; Sr. Igor Andrade
14	Pessoa; Sr. Thiago Verissimo de Paiva Costa Discentes: Não houve. O presidente
15	do Colegiado do Campus Capanema, o Professor Joaquim Alves de Lima , iniciou
16	a reunião saudando os presentes em seguida colocou para discussão o primeiro
17	ponto de pauta , Ata da Reunião Extraordinária do Colegiado do Campus
18	Capanema realizada em 19 de abril de 2022, o presidente perguntou se alguém
19	tinha alguma consideração a fazer, não teve manifestação, colocada em regime de
20	votação “APROVADA POR MAIORIA PRESENTE segundo ponto de pauta ,
21	planejamento de execução do orçamento da 20GK (Mairo/2022) e 20 RK/2022, o
22	presidente iniciou informando que a atual gestão está diferenciando o recurso da
23	MAIRO que é o 20GK e o outro recurso que é o 20 RK que anteriormente era
24	planejado pela gestão superior e que agora a atual gestão está dando autonomia
25	para os campi e institutos se manifestarem quanto a execução do recurso do 20RK,
26	em seguida mostrou a planilha da MAIRO que é o 20GK no valor de 82.794,02
27	(oitenta e dois mil setecentos e noventa e quatro reais e dois centavos) de recurso,
28	ressaltou que esse recurso é proveniente dos parâmetros avaliados nas dimensões
29	das atividades de pesquisa, ensino e extensão, considera-se também o número de
30	discentes, falou ainda que esse recurso tem que ser utilizado para atividades
31	finalísticas de ensino, pesquisa e extensão, em seguida foi mostrado aos
32	conselheiros a proposta da direção como esse recurso iria ser utilizado, após a
33	esplanação foi mostrado aos conselheiros a planilha do recurso da 20 RK que é de
34	50.000, 00 (cinquenta mil reais), explicou que esses cinquenta mil pode ser
35	utilizado para outros fins, no entanto, como é mais fácil obter compra de materiais
36	do que de serviços, a Direção optou pela compra de materiais de consumo para

37	atividades finalísticas e material para fazer manutenção, foi reservado também um
38	valor para diárias e passagens, ressaltou que essa planilha vai para a PROPLADI,
39	que irá juntamente com a PROAF liberar o recurso de acordo com a necessidade,
40	em seguida foi aberta para discussão a conselheira jessica iniciou falando que é
41	muito positiva essa questão da distribuição orçamentária e que isso é um grande
42	passo para o processo de descentralização e autonomia do campus, continuou
43	falando que agora com essa mobilidade orçamentária que o campus se propõe a
44	ter ela queria saber algumas questões uma delas era quem fez a planilha com a
45	distribuição orçamentária e se houve um levantamento de demandas, o
46	presidente respondeu que em relação ao material de consumo o campus fez o
47	planejamento baseado nos anos anteriores antes da pandemia para compra no ano
48	atual considerando os mais utilizados nos laboratórios durante as aulas práticas,
49	porém ainda não era sabido que a distribuição orçamentária poderia ser para
50	serviços de terceiros e outros, nesse sentido o gerente administrativo fez um
51	levantamento dos termos de referência e no dia oito de abril houve uma reunião
52	com os diretores em que foi colocado essa nova proposta de utilização do recurso,
53	ou seja, a 20 GK e 20 RK, falou ainda que no PAC existem vários materiais de
54	consumo que poderiam ser utilizados esse ano, o gerente administrativo fez um
55	levantamento de quais termos de referência que contemplavam as aulas práticas de
56	forma geral, nesse sentido o trabalho foi feito com base no planejamento feito ano
57	passado para esse ano, o gerente administrativo ressaltou que ano passado a
58	servidora Rosana do setor de Planejamento e aquisições enviou um informe para
59	todos os servidores para que fossem enviados as demandas para o PAC de 2022,
60	após o recebimento desses dados ela inseriu as informações na plataforma do
61	PGC, dando continuidade a fala do gerente o presidente do colegiado ressaltou a
62	necessidade de planejamento dos setores para que na data solicitada pelo setor de
63	Planejamento e Aquisições as demandas sejam enviadas, o conselheiro Rafael
64	Aragão pediu a fala e disse que queria apenas fazer uma contribuição que no
65	tocante a compra de materiais laboratoriais que fosse feito para o próximo ano de
66	uma forma mais organizada e setorizada, pois se uma das estratégias é a utilização
67	para aulas práticas que fosse colocado um modelo ou uma planilha em que o
68	solicitante coloque o material necessário e relacione para que disciplina o mesmo
69	será utilizado, em seguida a conselheira Luana perguntou sobre o uso da 20GK
70	para diárias se essa utilização seria por curso, o presidente informou que a divisão
71	foi feita de acordo com as aulas práticas, após todas as considerações o presidente
72	colocou a pauta em regime de votação, “APROVADO POR MAIORIA
73	PRESENTE”. O presidente do Colegiado agradeceu a presença de todos e
74	encerrou a reunião, e eu Bárbara Patrícia Maia Barbosa, lavrei a presente Ata, que
75	após lida será submetida para aprovação em reunião posterior.



Emitido em 18/05/2022

ATA DE REUNIÃO DO COLEGIADO Nº 6/2022 - CAN (15.26.29)

(Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)

Ata de Reunião do Colegiado

(Assinado digitalmente em 19/05/2022 09:47)

ALCIONE FERREIRA GOMES
ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO
CAN (15.26.29)
Matrícula: 2426451

(Assinado digitalmente em 19/05/2022 11:49)

EDUARDO DA SILVA LEAL
COORDENADOR DE CURSO - TITULAR
CAN-CCBB (15.26.29.07)
Matrícula: 2934609

(Assinado digitalmente em 18/05/2022 17:12)

IGOR ANDRADE PESSOA
GERENTE - TITULAR
CAN-GADM (15.26.29.09)
Matrícula: 1761067

(Assinado digitalmente em 18/05/2022 16:25)

JESSICA REGINA TEIXEIRA MELO
ASSISTENTE SOCIAL
CAN (15.26.29)
Matrícula: 2390169

(Assinado digitalmente em 19/05/2022 15:07)

JOAQUIM ALVES DE LIMA JUNIOR
DIRETOR - TITULAR
CAN (15.26.29)
Matrícula: 2747716

(Assinado digitalmente em 18/05/2022 16:00)

LUANA MORAES DA LUZ
COORDENADOR DE CURSO - TITULAR
CAN-CCLB (15.26.29.06)
Matrícula: 2038283

(Assinado digitalmente em 20/05/2022 11:07)

MARCELO COSTA SANTOS
PROFESSOR DO MAGISTÉRIO SUPERIOR
CAN (15.26.29)
Matrícula: 2316578

(Assinado digitalmente em 18/05/2022 16:06)

NATA BRITTO DA SILVA AZEVEDO
BIOLOGO
CAN (15.26.29)
Matrícula: 2418700

(Assinado digitalmente em 23/05/2022 09:20)

RAFAEL MAGALHAES DE ARAGAO
COORDENADOR DE CURSO - TITULAR
CAN-CCBA (15.26.29.04)
Matrícula: 2318767

(Assinado digitalmente em 18/05/2022 16:27)

RAIMUNDA MARIA DA LUZ SILVA
COORDENADOR DE CURSO
CAN-CCBCC (15.26.29.08)
Matrícula: 1886511

(Assinado digitalmente em 18/05/2022 16:57)

THIAGO VERISSIMO DE PAIVA COSTA
PSICOLOGO-AREA
CAN (15.26.29)
Matrícula: 1204406

número: **6**, ano: **2022**, tipo: **ATA DE REUNIÃO DO COLEGIADO**, data de emissão: **18/05/2022** e o código de verificação: **1e4389ac5b**